Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc
ADRAN:	Ysgol Bryn Castell
SWYDD:	Goruchwyliwr Llanw
GRADD Y SWYDD:	GR08
YN ATEBOL I'R:	Pennaeth

DIBEN Y SWYDD:

Yn absenoldeb yr athro/athrawes ddosbarth gyfrifol byddwch yn galluogi parhad dysgu drwy ddehongli, defnyddio a chyflawni ymarferion a baratowyd ymlaen llaw a gwaith wedi'i osod, yn ogystal ag ymgysylltu, cymell a rheoli ymddygiad disgyblion.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Cymryd lle'r athro/athrawes ddosbarth drwy ddefnyddio deunyddiau wedi'u paratoi ymlaen llaw, gan benderfynu ar addasu lle y bo angen.
- Creu a chynnal a chadw amgylchedd bwriadol, trefnus a chefnogol, yn unol â chynlluniau gwersi.
- Asesu anghenion dysgu a dyfeisio dulliau amgen o hwyluso dysgu a dealltwriaeth.
- Darparu gofal arbenigol i'r disgyblion hynny â gofynion sylweddol.
- Hyrwyddo cynhwysiant a sicrhau bod gan bawb fynediad cyfartal i gyfleoedd i ddysgu a datblygu.
- Bod yn ymwybodol o ofynion gwahanol y disgyblion.
- Monitro a gwerthuso llwyddiant gweithgareddau yn erbyn mesurau y cytunwyd arnynt. Rhoi adborth manwl a rheolaidd i athrawon ar gyflawniad, cynnydd a phroblemau disgyblion.
- Gall fod yn ofynnol ichi oruchwylio eraill, dyrannu a gwirio gwaith, cyfarwyddo a monitro staff yn yr ystafell ddosbarth.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch.

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Gwiriad Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Goruchwyliwr Llanw

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• FfCCh lefel 4 ar gyfer Cynorthwywyr Dysgu neu gymhwyster neu brofiad cyfwerth.	Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
	• Hyfforddiant Cymorth Cyntaf priodol.		
	• Cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg.	Ydy	
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad blaenorol o weithio gyda disgyblion ag Anghenion Dysgu Ychwanegol mewn amgylchedd Ysgol Arbennig.	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.
	• Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r cwricwlwm, strategaethau dysgu perthnasol / rhaglenni i ddisgyblion ag Anghenion Dysgu Ychwanegol.	Ydy	
	• Deall egwyddorion datblygiad plant a'u dysgu.	Ydy	
	• Dealltwriaeth dda o rolau a chyfrifoldebau yn yr ystafell ddosbarth.	Ydy	
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Sgiliau llythrennedd a rhifedd gwych.	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.
	• Defnydd effeithiol o TGCh i gynorthwyo dysgu.		
	• Gallu datblygu a gweithredu cynlluniau dysgu clir a realistig a monitro cynnydd.	Ydy	
	• Gallu cysylltu'n dda â phlant ac oedolion.		
	• Gallu gweithio'n adeiladol fel rhan o dîm.		
	• Yn gwrtais wrth ddelio â staff, disgyblion, rhieni a gofalwyr.		
	• Yn rheoli amser yn effeithiol.		
	• Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.		