

## Disgrifiad Swydd

<b>CYFARWYDDIAETH:</b>	Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc
<b>ADRAN:</b>	Gwasanaeth Cynhwysiant
<b>SWYDD:</b>	Cynorthwydd Cymorth Anghenion Arbennig
<b>GRADD Y SWYDD:</b>	Gradd 3
<b>YN ATEBOL I'R:</b>	Uwch-swyddog Cymorth Arbennig neu Uwch-swyddog Cymorth Dysgu (yn dibynnu ar yr arbenigedd gweithredu yn y Maes Gwasanaeth).

---

### DIBEN Y SWYDD:

Gweithio gyda staff ysgol i sicrhau cynhwysiant disgyblion mewn ysgol prif ffrwd ac i gynorthwyo'r ysgol wrth gyflawni'r cwricwlwm i ddiwallu anghenion addysgol, gweledol, cyfathrebu, cymdeithasol, emosiynol ac ymddygiad y disgybl.

Cysylltu â chydweithwyr yn yr ysgol yn ogystal ag athrawon arbenigol, athrawon ymgynghorol therapyddion/cynorthwywyr, gweithwyr proffesiynol nyrsio a rhieni.

---

### PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Hyrwyddo annibyniaeth, cynhwysiant a chydaddoldeb plant sydd â nam ar y synhwyr/anghenion meddygol/anawsterau ymddygiad neu anhwylder cyfathrebu mewn ysgolion prif ffrwd.
- O dan gyfarwyddyd, a thrwy gyd-drafod ag athrawon arbenigol a phrif ffrwd, meithrin strategaethau priodol i'w defnyddio wrth wahaniaethu'r cwricwlwm.
- Gweithredu rhaglenni ac IAPs/ILPs o dan gyfarwyddyd y Cydlynnydd AAA, yr Athro Dosbarth a staff arbenigol allanol a sefydlu perthnasoedd adeiladol gyda rhieni/gofalwyr.
- Cynorthwyo'r athro dosbarth, gan sicrhau cysylltu effeithiol â gweithwyr proffesiynol eraill, gan weithio ar y cyd â thîm amlbroffesiynol effeithiol a rhoi adborth gwrthrychol a chynorthwyo â chadw a diweddarau cofnodion fel y cytunwyd arnynt â staff eraill.
- Sefydlu perthnasoedd gweithio cynhyrchiol gyda disgyblion, gan weithredu fel model rôl wrth gymell disgyblion, gan hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-barch.

- Cynorthwyo ag anghenion personol plant/pobl ifanc ag ADY yn ogystal â datblygu eu hannibyniaeth.
  - Cyfrannu at weithredu a monitro strategaethau rheoli ymddygiad ysgol a hyrwyddo ymddygiad cadarnhaol ymhlith disgyblion.
  - Cymryd rhan mewn unrhyw weithgareddau hyfforddi a datblygu er mwyn cynnal eich datblygiad proffesiynol eich hun neu i wella cymhwysedd yn y swydd. Mynychu hyfforddiant/datblygu proffesiynol parhaus fel sy'n ofynnol gan y Cydlynnydd AAA, y Pennaeth a'r Pennaeth Gwasanaeth Cynhwysiant.
- 

## DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

### Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

### **Cyfle Cyfartal**

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

### **Diogelu**

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm Asesu Diogelu Plant.

### **Adolygiad a Hawl i Amrywio**

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

## **GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL**

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

## Manyleb y Person Cynorthwydd Cymorth Anghenion Arbennig

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy).

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
<b>Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cynorthwydd Addysgu NVQ Lefel 2 neu gymhwyster cyfatebol neu'r gallu i ddangos cymhwysedd drwy brofiad.</li> </ul>	Ydy	Cyflwyno Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parodrwydd i gymryd rhan mewn cyfleoedd datblygu a hyfforddiant.</li> </ul>	Ydy	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg</li> </ul>	Ydy	
<b>Gwybodaeth a Phrofiad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc sydd ag anghenion addysgol arbennig.</li> <li>Dealltwriaeth o rolau a chyfrifoldebau ystafell ddosbarth a'ch sefyllfa eich hun o fewn y rhain</li> <li>Gwybodaeth sylfaenol am egwyddorion datblygu plant.</li> </ul>	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.
<b>Sgiliau a Rhinweddau Personol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cymhwysedd yn sgiliau sylfaenol mathemateg a Saesneg.</li> <li>Gallu gweithio'n adeiladol fel rhan o dîm.</li> <li>Gallu cysylltu'n dda â phlant ac oedolion</li> <li>Mae trwydded yrru lawn a defnydd o'ch cerbyd eich hun yn ystod oriau gwaith yn hanfodol.</li> </ul>	Ydy	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu cyfarch cwsmeriaid drwy gyfrwng y Gymraeg.</li> </ul>	Ydy	