Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH: Y Gyfarwyddiaeth Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc

ADRAN: Cynhwysiant

SWYDD: Athro Arweiniol y Gymraeg - Uned Drochi Hwyr

GRADD Y SWYDD: Graddfa Cyflog Athrawon + TLR 2A

YN ATEBOL I: Cydlynydd y Cynllun Strategol Cymraeg mewn Addysg

---

DIBEN Y SWYDD:

- I arwain a datblygu darpariaeth drochi iaith
- Cynllunio, addysgu ac asesu'r disgyblion wrth drochi'r disgyblion yn y Gymraeg;
- Cydweithio gydag athrawon eraill yn y broses o drochi ynghyd â datblygu cynlluniau perthnasol ar gyfer y disgyblion.
- Monitro, tracio a gwerthuso cynnydd disgyblion ac adrodd yn ôl i'r ysgolion gartref
- Mynychu cyfarfodydd rhieni a gwarchodwyr ar y cyd gyda'r ysgol gartref er mwyn adrodd ar gynnydd a chamau nesaf

---

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Cyflawni'r dyletswyddau hynny sy'n gysylltiedig ag addysgu disgyblion fel â bennwyd yn Nogfen Tâl ac Amodau Athrawon Ysgol.
- Arwain a chynghori athrawon a staff eraill ar baratoi a datblygu cyrsiau astudio, deunyddiau addysgu, rhaglenni addysgu, dulliau addysgu a threfniadau asesu a bugeiliol.
- Rheoli staff ac adnoddau'r uned i'r bwriad hynny.
- Hyrwyddo gweledigaeth, nodau ac amcanion y ddarpariaeth Drochi Iaith
- Asesu, cofnodi ac adrodd ar ddatblygiad, cynnydd a chyrhaeddiad disgyblion o ran sgiliau Cymraeg, anghenion personol a chymdeithasol disgyblion ynghyd â'r defnydd o'r Gymraeg yn drawsgwricwlaidd yn unol â'r Fframwaith Cwricwlwm i Gymru;
- Hyrwyddo cynnydd a lles cyffredinol y disgyblion;
- Cydweithio â'r ysgolion cynradd ac uwchradd i drefnu gweithgareddau pontio;
- Cydweithio ag adrannau Derbyn i Ysgolion a Thrafnidiaeth yr Awdurdod Lleol.
- Cydweithio â Chonsortiwm Canolbarth y De, awdurdodau lleol eraill a rhwydweithiau gyda'r nod o ddatblygu darpariaeth drochi iaith.

- Cyfathrebu ac ymgynghori â rhieni disgyblion;
- Gweithredu a chydymffurfio gyda'r broses Rheoli Perfformiad.
- Cyfranogi mewn trefniadau ar gyfer hyfforddiant pellach a datblygiad proffesiynol fel athro/athrawes gan gynnwys ymgymryd â hyfforddiant a datblygiad proffesiynol sy'n ceisio cwrdd ag anghenion a nodwyd mewn amcanion arfarnu neu mewn datganiadau arfarnu.
- Cynnal trefn a disgyblaeth ardderchog ymysg y disgyblion a diogelu eu hiechyd a'u diogelwch.
- Mynychu hyfforddiant Diogelu Plant

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm IAA a Diogelu.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Arweinydd Darpariaeth Trochi Hwyr

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy)

Pridoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Statws athro cymwysedig • Cymhwyster perthnasol ychwanegol • Ar gofrestr Cyngor y Gweithlu Addysg • Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus	Ydy Ydy Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad llwyddiannus o ddysgu iaith fel athro/athrawes Dosbarth ysgol gynradd neu uwchradd • Yn athro neu athrawes ragorol gydag iaith raenus sy'n dangos arfer dda ar bob achlysur • Gwybodaeth a phrofiad llwyddiannus o arwain/rheoli un neu fwy o bynciau/meysydd dysgu a phrofiad Cwricwlwm I Gymru • Profiad blaenorol o addysgu / trochi disgyblion i'r Gymraeg • Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol iawn gyda'r disgyblion, rhieni a chydweithwyr ar lafar ac yn ysgrifenedig • Dangos disgwyliadau uchel mewn perthynas â safonau cyflawniad a chyrhaeddiad disgyblion	Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirda a'r broses ddethol.

Pridoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	• Gwybodaeth gadarn o ddulliau asesu ac addysgu a dysgu effeithiol. • Yn cynnal safonau uchel o ymddygiad • Ymrwymiad i adeiladu a chynnal perthynas effeithiol gydag eraill • Ymrwymiad cadarn at fywyd, diwylliant ac addysg Gymraeg	Ydy Ydy Ydy Ydy	
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Y gallu arwain staff • Y gallu i weithio'n hyblyg heb oruchwyliaeth. • Y gallu i drefnu a blaenoriaethu gwaith yn effeithiol • Sgiliau rhyngbersonol dda fel aelod o dîm ac wrth ddelio â materion sensitif. • Gwybodaeth a dealltwriaeth o ddefnydd effeithiol o TGCh ar draws y cwricwlwm • Y gallu i hyrwyddo amcanion y ddarpariaeth a chymell eraill i gyfrannu at safonau uchel • Ymrwymiad i gyfle cyfartal a chreu ethos lle perchir yr unigolyn a lle gall pawb weithio'n effeithiol • Trwydded yrru a defnydd o gar • Mae'r gallu i sgwrsio â chwsmeriaid ac ymateb i ohebiaeth yn hyderus ac yn hawdd drwy gyfrwng y Gymraeg yn un o ofynion y swydd hon.	Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirda a'r broses ddethol.