Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc
ADRAN:	Gwasanaethau Arlwyo
SWYDD:	Cynorthwy-ydd Cegin Cyffredinol
GRADD Y SWYDD:	GR02
YN ATEBOL I'R:	Cogydd/Uwch Gynorthwyydd yr Ystafell Fwyta

DIBEN Y SWYDD:
Cynorthwyo i baratoi, cyflwyno a gweini prydau ysgol gan sicrhau y cydymffurfir â deddfwriaeth a pholisi cyfredol ym maes Iechyd a Diogelwch a Diogelwch a Hylendid Bwyd.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Paratoi a chyflwyno bwyd.
- Gweini prydau i gwsmeriaid.
- Cynorthwyo i ddarparu amgylchedd diogel a glân i'r disgyblion a'r staff.
- Cynnal safonau hylendid a Iechyd a Diogelwch yn y gegin, yn unol â'r safonau sicrwydd ansawdd.
- Derbyn a storio cyflenwadau.
- Cyflawni dyletswyddau eraill tebyg ar gais y Cogydd/Uwch Gynorthwyydd yr Ystafell Fwyta.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a’ch gradd.

Gwiriad Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Fanyleb y Person

Cynorthwy-ydd Cegin Cyffredinol

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy).

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Profiad blaenorol ym maes arlwyo. • Tystysgrif Hylendid Bwyd Sylfaenol. • Codi a Chario.		Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais
Gwybodaeth a Phrofiad	• Wedi ymrwymo i ddarparu gwasanaeth o ansawdd. • Safonau uchel o ran gofal cwsmeriaid.		Cyfweliad, ffurflen gais, geirdaon a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Wedi ymrwymo i ddarparu gwasanaeth o ansawdd a gofal cwsmeriaid o safon uchel. • Gweithio fel aelod o dîm. • Sgiliau cymdeithasol a chyfathrebu da. • Prydlondeb a lefel uchel o bresenoldeb yn y gwaith. • Hunangymhelliant a hyblygrwydd. • Hyblyg oherwydd gallai'r oriau gwaith newid i gyd-fynd ag anghenion yr uned.	Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirdaon a phroses ddethol.