Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH: Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc

ARAN: Gwasanaethau Arlwyo

SWYDD: Cogydd - Ysgol Gynradd

GRADD Y SWYDD: Gradd 7

YN ATEBOL I: Pennaeth

DIBEN Y SWYDD:

Darparu gwasanaeth arlwyo effeithlon, cost effeithiol ac o ansawdd i bob cwsmer mewn amgylchedd ysgol gynradd gan gynnal gofynion deddfwriaethol o ran Iechyd a Diogelwch, a Diogelwch a Hylendid Bwyd ar bob adeg. Goruchwylio paratoi bwyd ar gyfer yr holl allfeydd arlwyo o eiddo'r gegin.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Cynllunio, trefnu a rheoli cyllidebau a gweithrediadau i sicrhau ansawdd bwyd, cyflwyniad a gwasanaeth, i'r safonau priodol
- Cynnal hylendid yn y gegin, Iechyd a Diogelwch, a diogelwch eiddo yn unol â pholisi, deddfwriaeth y cyngor a safonau sicrhau ansawdd y cyngor.
- Arwain, goruchwylio ac ysgogi cyflogeion arlwyo gan gynnwys dyrannu dyletswyddau, rotas gwaith, hyfforddi, asesu a chymorth.
- Dyletswyddau ariannol a gweinyddol yn unol â pholisi'r cyngor.
- Recriwtio a chadw cynorthwywyr cegin cyffredinol.
- Archebu, derbyn cyflenwadau a rheoli stoc.
- Paratoi a choginio bwyd, cynllunio bwydlenni a rheoli dognau (gan gynnwys gofynion deiet arbenigol neu ddiwylliannol).
- Cynorthwyo yn y gwaith o gynllunio, trefnu a chyflawni swyddogaethau arbennig.
- Gweithredu cynlluniau marchnata i sicrhau bod cymaint o brydau bwyd â phosibl yn cael eu cymryd a hyrwyddo'r Gwasanaethau Arlwyo.
- Cyfathrebu â'r tîm arlwyo, rheolwyr, penaethiaid a chwsmeriaid yn effeithiol.
- Cydymffurfio â holl bolisïau a gweithdrefnau'r Awdurdod.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm IAA a Diogelu.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Cogydd –Ysgol Gynradd

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy)

Pridoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Dyfarniad Diogelwch Bwyd Lefel 2. • Dyfarniad Lefel 3 Diogelwch Bwyd mewn Arlwyo (rhoddir hyfforddiant). • NVQ 2 neu gyfwerth.	Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad blaenorol ym maes arlwyo ar gyfer niferoedd mawr ac mewn swyddogaeth oruchwyliol. • Codi a Chario. • Ymwybyddiaeth o Reoliadau Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (COSHH). • Gwybodaeth am Iechyd a Diogelwch. • Gwybodaeth am ofynion deietegol arbennig ac amrywiadau diwylliannol.	Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirda a'r broses ddethol.

Pridoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	• Gwybodaeth am arlwyo heb arian (rhoddir hyfforddiant).		
Gwybodaeth a Phrofiad	• Yn ymrwymedig i ddarparu gwasanaeth o ansawdd.		Cyfweliad, ffurflen gais, geirda a'r broses ddethol.
	• Brwdfrydedd ar gyfer datblygu mentrau busnes newydd.		
	• Safonau uchel o ofal cwsmeriaid.		
	• Gallu gweithio mewn amgylchedd prysur a heriol a defnyddio eich menter eich hun.		
	• Gweithio fel rhan o dîm, arwain drwy esiampl gan ysgogi staff i sicrhau cyn lleied o drosiant â phosibl.	Ydy	
	• Sgiliau cymdeithasol a chyfathrebu da.		
	• Lefelau uchel o bresenoldeb a phrydlondeb.	Ydy	
	• Hunangymhelliant.		
	• Hyblyg oherwydd gall oriau gwaith newid i weddu i anghenion yr uned.	Ydy	
	• Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.		