Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
ADRAN:	Gofal Cymdeithasol i Oedolion / Gwasanaethau Darparwyr – Cymorth yn y Cartref / Tŷ Cwm Ogwr
SWYDD:	Gweithiwr Domestig
GRADD Y SWYDD:	Gradd 1
YN ATEBOL I'R:	Rheolwr Preswyl

DIBEN Y SWYDD:
Ymgymryd â dyletswyddau domestig mewn Cartref Preswyl a dyletswyddau cegin/domestig cyffredinol yn unol â Rheoliadau Iechyd a Diogelwch a Hylendid Bwyd presennol

---

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Glanhau lleoliadau gwaith
- Gweithredu offer trydanol ac offer glanhau a golchi mecanyddol.
- Glanhau offer cegin a llestri.
- Paratoi prydau sylfaenol a byrbrydau.
- Cynorthwyo â gweini bwyd, gosod a chlirio byrddau.
- Cwblhau gwaith papur priodol lle y bo angen
- Cymryd rhan lawn yn y rota
- Cymryd rhan mewn unrhyw weithgarwch hyfforddi a datblygu er mwyn cynnal eich datblygiad proffesiynol eich hun neu i wella cymhwysedd yn y swydd.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy'n gymesur â gradd y swydd a chymryd rhan yn yr adolygiad rheolaidd o gynnwys y disgrifiad swydd.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

<u>Iechyd a Diogelwch</u>
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Gwiriad Cofnodion Troseddol
Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Manyleb y Person

Gweithiwr Domestig

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy)

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Safon dda o addysg neu'n gallu dangos cymhwysedd drwy brofiad. • Tystysgrif Hylendid Bwyd Sylfaenol		Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad o ddyletswyddau domestig • Profiad o weithio gyda phobl hŷn ac ymwybyddiaeth o bwysigrwydd cynnal hawliau cleientiaid: dewis, urddas, cyfrinachedd • Profiad o weithio mewn timau bach a mawr • Gwybodaeth am Reoliadau Iechyd a Diogelwch	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Gallu ymwneud â'r grŵp cleientiaid • Gallu cyfathrebu’n glir ac yn effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig • Gallu dangos sgiliau trefnu da	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	• Gallu gweithio'n hyblyg ac yn rhagweithiol • Gallu gweithio mewn tîm ac yn ôl eich menter eich hun • Ymwybyddiaeth o faterion iechyd a diogelwch yn y gweithle • Gallu cynnal arferion iechyd a diogelwch • Ymrwymiad i ddatblygiad personol • Empathi o ran anghenion pobl hŷn. • Mae'r gallu i gyfarch cwsmeriaid drwy gyfrwng y Gymraeg yn un o’r gofynion ar gyfer y swydd hon.		