Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
ADRAN:	Gofal Cymdeithasol i Oedolion
SWYDD:	Gweithiwr Cymdeithasol 1, 2 a 3 – Sefydliadau Diogel
GRADD Y SWYDD:	Gweithiwr Cymdeithasol 1 - Gradd 10 - Newydd Gymhwyso/Blwyddyn gyntaf yn ymarfer Gweithiwr Cymdeithasol 2 – Gradd 11 Gweithiwr Cymdeithasol 3 - Gradd 12 - Yn amodol ar atgyfnerthu ac o leiaf 2 flynedd o brofiad ôl-gymhwyso
YN ATEBOL I'R:	Rheolwr Tîm – Iechyd Meddwl Fforensig a Sefydliadau Diogel

---

DIBEN Y SWYDD:
Cyfrannu at ddatblygu a darparu gwasanaeth gwaith cymdeithasol sy'n mynd i'r afael ag anghenion gofal cymdeithasol cymwys poblogaeth amrywiol o garcharorion yng Ngharchar EM y Parc, carcharorion sy'n cael eu rhyddhau o Garchar EM y Parc a sefydliadau diogel eraill ar draws y wlad i fyw ym Mhen-y-bont ar Ogwr ac i'r rhai sy'n adsefydlu o Garchar EM y Parc i awdurdodau lleol eraill. Cynorthwyo carcharorion ag anghenion cymwys gan hyrwyddo'r safonau uchaf o arfer proffesiynol ac ymyriad.

Bydd eich llwyth achosion yn cynnwys carcharorion ag amrywiaeth eang o anghenion corfforol, gwybyddol, iechyd meddwl ac anableddau dysgu. Mae eich ymyriad wedi'i fwriadu i sicrhau bod y rhai sy'n cael eu hatgyfeirio atoch mor annibynnol â phosibl a chydlynu'r broses cynllunio gofal.

Byddwch yn mynd ati i hyrwyddo ein 'Model Ymarfer sy'n Seiliedig ar Gryfderau-Gweithio i Gyflawni Canlyniadau'.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Darparu asesiadau gwaith cymdeithasol i garcharorion sydd ag anghenion cymwys (gan gynnwys y rhai sy'n gadael CEF y Parc ac sy'n aros yn yr ardal, y rhai a fydd yn ailsefydlu mewn rhannau eraill o'r DU, yn ogystal â'r rhai sy'n ailsefydlu yng Nghyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr o garchardai eraill o bob rhan o'r DU) er mwyn sicrhau eu gweithrediad, annibyniaeth a llesiant mwyaf posibl.
- Defnyddio'r ymchwil fwyaf cyfredol, seiliedig ar dystiolaeth i gynnal asesiadau o anghenion a risg o ansawdd uchel, seiliedig ar gryfderau ac

â ffocws. Gweithio gyda gweithwyr proffesiynol eraill i baratoi cynlluniau gofal a chymorth unigol, sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau. Cynnal adolygiadau amserol yn ôl yr angen.
- Darparu gwybodaeth, cyngor a chymorth yn unol â Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014.
- Gwneud gwaith un i un gyda charcharorion pan fydd asesiad yn nodi bod angen cymorth o'r fath arnynt.
- Datblygu sail wybodaeth arbenigol ac arbenigedd yn ymwneud â darparu gwasanaeth gwaith cymdeithasol mewn amgylchedd carchar (yn unol â Rhan 11 o Ddeddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014.
- Ar gyfer gweithwyr cymdeithasol yn eu blwyddyn gyntaf o ymarfer, cwblhau eu blwyddyn gyntaf yn ymarfer a'r rhaglen atgyfnerthu
- Cydymffurfio â pholisïau adrannol, gweithdrefnau a fframwaith rheoli perfformiad y cyngor a rhai'r sefydliadau diogel.
- Cadw at God Ymarfer Gofal Cymdeithasol Cymru a bodloni gofynion proffesiynol parhaus ar gyfer cofrestru.
- Cyfrannu at ddatblygu polisïau a gweithdrefnau sy'n ymwneud â gwaith cymdeithasol yn y Sefydliad Diogel.
- Cysylltu ag Awdurdodau Lleol eraill, carchardai, y gwasanaeth prawf a darparwyr sy'n ymwneud â throsglwyddo gofal a rhyddhau carcharorion.

SW2 Gradd 11 - Fel yr uchod ynghyd â
- Bod yn gyfrifol am sawl achos o gymhlethdod cynyddol gan gynnwys mwy o gymorth i achosion ag unrhyw achosion llys cysylltiedig, gyda'r cyfle i gydweithio.
- Gweithio tuag at gwblhau'r rhaglen atgyfnerthu.
- Datblygu'r wybodaeth a'r sgiliau sy'n ofynnol ar gyfer Gweithiwr Cymdeithasol 3 a dangos y cymwyseddau hyn yn eich ymarfer.
- Mentora a chefnogi myfyrwyr gwaith cymdeithasol a chynorthwywyr gwaith cymdeithasol yn eu hymarfer.

SW3 Gradd 12 - Fel yr uchod ynghyd â'r canlynol
- Goruchwylio myfyrwyr gwaith cymdeithasol ac aelodau eraill o staff iau.
- Rhoi cyngor ac arweiniad i weithwyr cymdeithasol llai profiadol.
- Ymgymryd ag achosion sensitif, acíwt a chymhleth i oedolion sy'n gofyn am baratoi a chyflwyno tystiolaeth gadarn mewn perthynas â chapasiti a risg, yn barod ar gyfer y Llys Gwarchod, yr Uchel Lys, tribiwnlysoedd Iechyd Meddwl, y Weinyddiaeth Gyfiawnder, trafodaethau amlddisgyblaethol Adran 117, Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (Dols) a Llys y Crwner.
- Arwain cydweithio â gweithwyr cymdeithasol llai profiadol mewn achosion cymhleth.
- Mynd ati'n rheolaidd i gynrychioli ac eirioli ar ran unigolion agored i niwed, teuluoedd a gofalwyr gan sicrhau bod eu hawliau'n cael eu cadarnhau mewn fforymau gwahanol:
    - Cynrychioli'r cyngor mewn lleoliadau amlasiantaethol a rhyngddisgyblaethol.

  - Mynychu paneli ariannu a llety misol a chyflwyno adroddiadau asesu ynddynt.
  - Mynychu paneli cyllido iechyd misol ar gyfer unigolion ag anghenion iechyd cymhleth y mae angen cyllid iechyd parhaus arnynt neu'n destun gwasanaethau ôl-ofal Adran 117 a chyflwyno adroddiadau asesu yn y paneli hyn.
- Cadw at weithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm Asesu Diogelu Plant.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Gwiriad Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Gweithiwr Cymdeithasol 1, 2 a 3 - Sefydliadau Diogel

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol neu gymhwyster Gwaith Cymdeithasol arall a gydnabyddir gan Ofal Cymdeithasol Cymru.	Ydy
	• Cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru	Ydy
	• CPEL – Rhaid cwblhau'r rhaglen atgyfnerthu os ydych wedi cymhwyso ar ôl mis Ebrill 2016.	
	• Ymarferydd wedi'i atgyfnerthu sydd â 2 flynedd o brofiad ôl-gymhwyso, a sgiliau amlwg ar gyfer cyfrifoldebau Gweithiwr Cymdeithasol 3.	Ar gyfer GC3 yn unig
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad o weithio gyda phobl, eu teuluoedd a'u gofalwyr a chynnal asesiadau ohonynt, yn enwedig mewn amgylcheddau amlddisgyblaethol.	Ydy
	• Gwybodaeth am weithio mewn tîm amlddisgyblaethol integredig a/neu brofiad o hyn.	Ydy
	• Gweithio mewn partneriaeth â sefydliadau statudol/gwirfoddol i hyrwyddo annibyniaeth defnyddwyr gwasanaethau.	
	• Gwybodaeth am Bolisi, Canllawiau Statudol a'r Gyfraith bresennol fel y maent yn cael eu cymhwyso a sut y maent yn effeithio ar bobl o ran darparu Gwasanaethau Gofal Cymdeithasol.	Ydy
	• Rhywfaint o ddealltwriaeth o reoli adnoddau yng nghyd-destun comisiynu cynlluniau ar gyfer gofal a chymorth.	
	• Profiad o reoli llwyth achosion.	Ar gyfer GC3 yn unig
	• Profiad uniongyrchol o achosion cymhleth.	Ar gyfer GC3 yn unig
	• Profiad uniongyrchol o'r rôl Cydlynu Gofal, sydd â chyfrifoldeb cyfreithiol fel y'i dirprwywyd o dan Fesur Iechyd Meddwl (Cymru).	Ar gyfer GC3 yn unig
	• Profiad uniongyrchol o waith llys.	Ar gyfer GC3 yn unig

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Gallu gweithio mewn ffordd sy'n seiliedig ar gryfderau, sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau, gan nodi'r risgiau i annibyniaeth.	Ydy
Sgiliau a Rhinweddau Personol (parhad)	• Sgiliau wrth asesu a dadansoddi gwybodaeth i gyflawni canlyniadau cadarnhaol i ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr. • Gallu gweithio'n effeithiol mewn lleoliad amlddisgyblaethol fel aelod o dîm. • Gallu ffurfio perthnasoedd gwaith adeiladol â chydweithwyr ac asiantaethau eraill. • Gallu gweithio'n annibynnol a cheisio cyngor yn ôl yr angen. • Gallu gweithio o fewn y fframwaith deddfwriaethol, polisïau a gweithdrefnau sefydliadau statudol. • Gweithio yn unol â'r Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gofal Cymdeithasol. • Gallu blaenoriaethu a chymryd cyfrifoldeb am reoli llwyth gwaith a pherfformiad. • Gallu rheoli mewn amgylchedd prysur. • Gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol • Ymrwymedig a llawn cymhelliant. • Creadigol, pendant a blaengar. • Gallu ymgynghori â staff eraill a rhoi cyngor iddynt. • Gallu gweithio'n hyblyg ac yn rhagweithiol. • Ymrwymiad y gellir ei ddangos i gydraddoldeb ac arfer gwrthwahaniaethol. • Bod yn hyddysg mewn cyfrifiadura ac yn gallu cyflwyno gwybodaeth ar lafar ac yn ysgrifenedig. • Trwydded yrru gyda mynediad i gerbyd. • Gallu gwneud penderfyniadau'n briodol. • Sgiliau ymchwiliol gwych. • Gallu datrys problemau wrth weithio dan bwysau. • Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy Ar gyfer GC3 yn unig Ar gyfer GC3 yn unig Ar gyfer GC3 yn unig