



Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg a Chymorth i Deuluoedd
ADRAN:	Darpariaeth Amgen y Bont
SWYDD:	Swyddog Ymgysylltu â Theuluoedd
GRADD Y SWYDD:	GR07
YN ATEBOL I'R:	Arweinydd Adfer Iechyd Meddwl a Chorfforol

DIBEN Y SWYDD:

Mae'r swydd hon yn cyfrannu at brif nod y Gyfarwyddiaeth, sef helpu'r holl blant a phobl ifanc i:

- ffynnu a gwneud y defnydd gorau o'u talentau;
 - byw bywydau iach a diogel;
 - bod yn unigolion hyderus a gofalgarg;
 - gwybod a derbyn eu hawliau.
-

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

O dan arweiniad yr Arweinydd MAPHR:

- Cefnogi gweledigaeth, ethos a pholisïau strategaeth gynhwysiant yr awdurdod lleol a chynorthwyo'r Pennaeth Cynhwysiant wrth ddatblygu a gweithredu'r Polisi Cynhwysiant ar gyfer plant Darpariaeth Amgen y Bont;
- Gweithredu rhaglen ymgysylltu â'r teulu ar draws y Bont a chyfrannu at ei datblygiad parhaus.
- Darparu cyngor a chymorth amserol i ddisgyblion a rhieni sy'n profi anawsterau ymddygiad, emosiynol a chymdeithasol (gan gynnwys iechyd meddwl) wrth iddynt geisio ailintegreiddio i ysgol y brif ffrwd.
- Sicrhau bod rhieni'n caffael y sgiliau a'r strategaethau i gynorthwyo cynnydd eu plentyn yn llawn
- Hwyluso a chyflawni rhaglenni a digwyddiadau rhieni er mwyn datblygu cysylltiadau cryf â thimau amlasiantaethol a rhwydweithiau cymunedol i gefnogi ailintegreiddio
- Atal llithro'n ôl ac ymddieithrio drwy fonitro, adolygiadau rheolaidd a chamau gweithredu priodol, yn ôl yr angen;
- Cysylltu'n agos â gweithwyr proffesiynol mewn ysgolion ac amlasiantaethau gan sicrhau ailintegreiddio llwyddiannus a gwell canlyniadau hirdymor ar gyfer y person ifanc a'r teulu;
- Cydlynu gwaith ysgol gyfan o amgylch achrediad IIF a thuag at hynny



DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm IAA a Diogelu.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Manyleb y Person Swyddog Ymgysylltu â Theuluoedd

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy).

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	- NVQ lefel 3 neu brofiad cyfatebol yn y maes gwaith cysylltiedig. - Hyfforddiant Cymorth Cyntaf neu barodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant perthnasol.	(Ydy)	Ffurflen gais a chyflwyno tystysgrifau cymhwyster gwreiddiol.
Gwybodaeth a Phrofiad	- Profiad o ddarparu cymorth i rieni a phlant mewn sefyllfaoedd anodd a/neu leoliadau cymhleth. - Gwybodaeth am raglenni cymorth ym maes Datblygu/Llesiant Cymdeithasol ac Emosiynol.	(Ydy) (Ydy)	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	- Sgiliau rhyngbersonol gwych ac yn gallu cyfathrebu â theuluoedd. - Datblygu perthnasoedd effeithiol â staff yr ysgol, grwpiau cymunedol ac asiantaethau eraill. - Trwydded yrru lawn a mynediad i gerbyd modur ar gyfer y gwaith. - Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg	(Ydy) (Ydy) (Ydy)	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.