

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
ADRAN:	IAA a'r Tîm Diogelu
SWYDD:	Rheolwr Tîm – IAA
GRADD Y SWYDD:	Gradd 14
YN ATEBOL I'R:	Rheolwr Grŵp – IAA a'r Tîm Diogelu

DIBEN Y SWYDD:

Arwain a rheoli tîm gwaith cymdeithasol, y bydd ei lwyth achosion yn cynnwys achosion gofal, amddiffyn plant, plant a theuluoedd y mae angen gofal a chymorth arnynt a phlant sy'n derbyn gofal. Yr IAA a'r Tîm Diogelu yw'r pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer y gwasanaeth Canolfan Ddiogelu Amlasiantaethol (MASH). Mae'r tîm yn gyfrifol am roi cyngor i deuluoedd a gweithwyr proffesiynol, gan wneud penderfyniadau mewn perthynas â chysylltiadau a chynnal asesiadau o ansawdd da.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Rheolaeth gyffredinol dros yr IAA a'r tîm Diogelu drwy ddarparu arweinyddiaeth, cymhelliant a chyfeiriad i staff yn y gwasanaeth. Dyrannu a blaenoriaethu gwaith y tîm gan sicrhau penderfyniadau prydlon a phriodol ar y pwynt cyswllt, asesiad priodol o achosion mewn ffordd amserol a defnyddio adnoddau i ddiwallu anghenion a nodwyd.
- Yn gyfrifol am reoli'r gyllideb a pherfformiad y tîm IAA.
- Cynnwys defnyddwyr gwasanaethau a gofalcwyr wrth gynllunio a dylunio gwasanaethau.
- Rheoli staff ac ymgymryd â goruchwyllo ac arfarnu, gan roi cyngor ac ymgynghori i staff gwaith cymdeithasol a staff cymorth arall yn unol â'r polisi. Rheoli staff yn unol â fframweithiau polisi a gweithdrefnau Adnoddau Dynol a glynu atynt.
- Dadansoddi gwybodaeth am berfformiad i gynorthwyo amseroldeb asesiadau, adolygiadau a pherfformiad arall arall y cyflwynir adroddiadau arno yn ffurfiol. Sicrhau ansawdd a chynnwys asesiadau a chynlluniau yn unol â chanllawiau lleol a chenedlaethol. Gwneud penderfyniadau a dyfarniadau am y perygl o gam-drin o fewn y fframwaith rheoli y cytunwyd arno.

- Sicrhau bod cynllunio parhad yn ei le a'i fod yn cynnwys amrywiaeth o opsiynau a fydd yn rhoi sicrwydd o ran ymlyniad a pharhad gofal.
- Cyfrannu at gyfarfodydd strategol/rheoli a gweithio amlldisgyblaethol ac amlasiantaethol effeithiol. Cynorthwyo'r Rheolwr Grŵp yng nghyfrifoldeb y Rheolwr Grŵp i sicrhau gweithrediad effeithiol ac effeithlon gwaith y maes gwasanaeth gan gynnwys gwerthuso cyflawni amcanion, targedau, blaenoriaethau a safonau. Cynorthwyo'r Uwch Dîm Rheoli wrth ddatblygu strategaeth, polisi a gweithdrefnau.
- Cymryd rhan mewn rhaglenni ymsefydlu a rhaglenni hyfforddi eraill i staff. Rhoi gwybod i'r Rheolwr Grŵp am gamau gweithredu sy'n angenrheidiol i ddatblygu cymwysedau staff yn y maes gwasanaeth yn ogystal â'r angen posibl i gychwyn gweithdrefnau disgyblu a chymryd rhan yn y gweithdrefnau hyn lle y bo angen.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodi troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Manyleb y Person

Rheolwr Tîm – IAA a'r Tîm Diogelu

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy)

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	- Cymhwyster gwaith cymdeithasol yn ddelfrydol wedi'i ategu gan gymhwyster rheoli priodol. - Cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru.	Ydy Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	- O leiaf tair blynedd o brofiad ôl-gymhwyso a phrofiad sylweddol o weithio mewn gwasanaethau plant a phobl ifanc. - Llwyddiant blaenorol o oruchwylio ymarferwyr gwaith cymdeithasol. - Gwybodaeth drylwyr am ddeddfwriaeth Gwasanaethau Cymdeithasol a rheoliadau a chanllawiau cysylltiedig. - Gwybodaeth am weithdrefnau a threfniadau asesu/rheoli achosion ar gyfer darparu Gwasanaethau Cymdeithasol. - Gwybodaeth am weithdrefnau a rheoliadau	Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirdaon a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	sy'n ymwneud â rheoli gwasanaethau cymdeithasol. Gan gynnwys cyllidebu, gweithdrefnau ariannol, personél a gweithdrefnau contractio. - Profiad ôl-gymhwyso o weithio mewn lleoliad gofal cymdeithasol plant. - Profiad o reoli cyllidebau. - Profiad o reoli tîm o staff.	Ydy Ydy Ydy	
Sgiliau a Rhinweddau Personol	- Gallu dadansoddi a dehongli'r wybodaeth a gesglir. - Gallu asesu risg a chynllunio'n briodol - Gallu gwneud penderfyniadau priodol sy'n seiliedig ar risg. - Gallu ymgymryd â rôl arweiniol mewn perthynas â staff a darparu gwasanaethau. - Gallu ffurfio perthnasoedd gwaith adeiladol â chydweithwyr ac asiantaethau partner. - Gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol - Gallu dangos sgiliau trefnu da. - Sgiliau TG da.	Ydy	Ffurflen gais, cyfweliad a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	- Gallu meddwl yn glir o dan bwysau. - Gallu gweithio'n hyblyg ac yn rhagweithiol. - Gallu gweithredu gwybodaeth ymarferol am bolisiâu a gweithdrefnau amddiffyn plant. - Gallu cynnig arweiniad a chynghor proffesiynol i staff. - Gallu nodi ymyriadau priodol yn seiliedig ar dystiolaeth ac ar ddadansoddiad o angen. - Gallu teithio'n annibynnol o fewn ardal ddaearyddol, trwydded yrru. - Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy Ydy	