Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
ADRAN:	Gwasanaethau Plant a Theuluoedd / Gwasanaethau Darparwyr
SWYDD:	Rheolwr Cymorth Lleoliad
GRADD Y SWYDD:	GR10
YN ATEBOL I'R:	Rheolwr Tîm – Maethu Cyffredinol

DIBEN Y SWYDD:

Arwain a rheoli'r Tîm Cymorth Lleoliad, gan ddarparu goruchwyliaeth weithredol i sicrhau bod ymyriadau o ansawdd uchel, ymatebol, ac sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau yn cael eu darparu i blant a phobl ifanc â phrofiad o fod mewn gofal, eu gofalwyr, a'u teuluoedd. Bydd y rheolwr yn sicrhau bod y tîm yn cynorthwyo sefydlogrwydd lleoliad ac yn cyfrannu at well canlyniadau i blant a theuluoedd maeth.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Darparu rheolaeth linell effeithiol i dîm amlddisgyblaethol o Weithwyr Cymorth Lleoliad gan sicrhau eglurder rolau, perfformiad uchel, ac atebolrwydd.
- Goruchwylio'r gwaith o gydlynu a chyflwyno pecynnau cymorth wedi'u targedu i leoliadau maeth.
- Monitor a gwerthuso ansawdd ac effaith ymyriadau a ddarperir gan y tîm, gan sicrhau eu bod yn cyd-fynd ag anghenion asesedig a chynllunio dyfodol parhaol.
- Gweithio'n agos gyda thimau gwaith cymdeithasol, gwasanaethau preswyl, timau maethu, a phartneriaid mewnol ac allanol eraill i sicrhau cymorth cydgysylltiedig ac amserol i blant a gofalwyr.
- Goruchwylio a chymryd rhan mewn trefniadau ar alwad i sicrhau cymorth y tu allan i oriau i deuluoedd maeth a ddyrennir i'r gwasanaeth.
- Gweithio'n hyblyg a bod ar gael i weithio rhai penwythnosau er mwyn diwallu anghenion y gwasanaeth.
- Arwain goruchwyliaeth achosion reolaidd a sesiynau ymarfer myfyriol i hyrwyddo datblygiad proffesiynol, gwneud penderfyniadau, a rheoli risg effeithiol.
- Cadeirio a chyfrannu at gyfarfodydd gweithwyr proffesiynol, cynllunio lleoliadau, cyfarfodydd tarfu, a chyfarfodydd rhwydwaith teuluol fel y bo'n briodol.
- Sicrhau bod systemau cadarn ar waith ar gyfer cofnodi achosion, casglu data, a monitro perfformiad, gan gyfrannu at gynllunio strategol ac adrodd sicrhau ansawdd.
- Darparu goruchwyliaeth reolaethol i sicrhau bod pryderon diogelu yn cael eu nodi'n briodol, eu huwchgyfeirio, ac y gweithredir arnynt yn unol â pholisïau a gweithdrefnau.

- Nodi anghenion hyfforddi o fewn y tîm a chefnogi datblygiad y gweithlu, gan sicrhau bod y tîm yn cynnal y wybodaeth ddiweddaraf am ddeddfwriaeth berthnasol, modelau ymarfer (e.e., dulliau sy'n ystyriol o drawma, PACE) ac ymyriadau sy'n seiliedig ar dystiolaeth.
- Cynorthwyo'r gwaith o ddatblygu ac adolygu polisïau, gweithdrefnau, a chanllawiau ymarfer sy'n gysylltiedig â chymorth lleoliad ac ailuno.
- Cyfrannu at gynllunio strategol, paratoi ar gyfer arolygiadau, a gweithgareddau datblygu gwasanaeth fel sy'n ofynnol gan y Rheolwr Grŵp a'r Pennaeth Gwasanaeth.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Gwiriad Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Rheolwr Cymorth Lleoliad

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy).

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Safon dda o addysg sy'n cyfateb i FfCCh (NVQ) Lefel 4 mewn disgyblaeth briodol neu'n gallu dangos cymhwysedd drwy brofiad. • Yn meddu ar gymhwyster rheoli Lefel 5 neu'n barod i ymgymryd â hyn a/neu brofiad rheoli blaenorol perthnasol ac amlwg.	Ydy Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad o weithio mewn Gwasanaethau Plant neu sefydliadau partner. • Gwybodaeth am ddeddfwriaeth gofal plant berthnasol mewn perthynas â gwasanaethau plant. • Profiad o weithio gyda'r plant a'r teuluoedd yn uniongyrchol, yn enwedig y rhai sy'n agored i niwed ac y mae angen cymorth arnynt. • Profiad goruchwylio/rheoli.	Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Sgiliau gwych wrth gyfathrebu (ar lafar ac yn ysgrifenedig), a rhyngbersonol gyda'r gallu i ymdrin yn effeithiol â chydweithwyr, y cyhoedd, plant a phobl ifanc. • Gallu arwain, cymell a chynorthwyo eraill yn ogystal â gweithio'n effeithiol gyda thîm i sicrhau bod safonau gwasanaeth rhagorol yn cael eu darparu. • Sgiliau TG hyfedr. • Ymwybyddiaeth, dealltwriaeth ac ymrwymiad i amddiffyn a diogelu plant a phobl ifanc.	Ydy Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	• Gallu cadw at egwyddorion diogelu data a sicrhau cyfrinachedd ym mhob mater.	Ydy	

Sgiliau a Rhinweddau Personol Parhad	• Gallu cynllunio a phennu safonau gwasanaeth cadarn a monitro ac adolygu eu heffeithiolrwydd.	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.
	• Gallu monitro a gwerthuso'r ddarpariaeth gwasanaethau.	Ydy	
	• Gallu cynllunio, monitro a gwerthuso sesiynau cyswllt.	Ydy Ydy	
	• Gallu gweithio'n hyblyg o fewn amserlenni a therfynau amser tynn yn ogystal â mynd i'r afael â gofynion newidiol a blaenoriaethau sy'n gwrthdaro.		
	• Dealltwriaeth gref o bwysigrwydd cyswllt o ansawdd i deuluoedd ac ymrwymiad i weithio er mwyn cyflawni hyn.	Ydy	
	• Gallu ffurfio a chynnal perthnasoedd gwaith effeithiol a chyda gweithwyr proffesiynol yn ogystal â phlant a'u teuluoedd.	Ydy	
	• Sgiliau da wrth asesu, asesu risg, cynllunio a chadw cofnodion.		
	• Trwydded yrru gyda mynediad i gerbyd.	Ydy	
	• Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.		