Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
ADRAN:	Ar Ffiniau Gofal / Cysylltu Teuluoedd
SWYDD	Gweithiwr Cymorth i Deuluoedd (Cysylltu Teuluoedd)
GRADD Y SWYDD:	GR07
YN ATEBOL I'R:	Uwch-weithiwr Cymorth i Deuluoedd

DIBEN Y SWYDD:
Gweithio gyda phlant, pobl ifanc a'u teuluoedd sy'n hysbys i adrannau gwasanaethau cymdeithasol, gan ddilyn dull sy'n canolbwyntio ar y person. Cyflwyno pecynnau cymorth ymatebol, hyblyg a chefnogol i'w cynorthwyo i gyflawni a chynnal y newidiadau angenrheidiol er mwyn sicrhau bod plant a phobl ifanc yn ddiogel ac yn cael mynediad i gyfleoedd a fydd yn sicrhau eu llesiant ac yn sicrhau'r cyfle gorau posibl iddynt gyrraedd eu potensial llawn.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Gweithio'n benodol gyda phlant sy'n hysbys i'r Gwasanaethau Cymdeithasol oherwydd bod angen gwasanaethau arnynt, oherwydd bod angen eu hamddiffyn neu sy'n derbyn gofal.
- Meithrin perthnasoedd adeiladol a chefnogol, proffesiynol gyda defnyddwyr gwasanaethau gan sicrhau bod anghenion a barn plant, pobl ifanc a'u teuluoedd yn parhau'n ganolog i ddarparu a datblygu gwasanaethau.
- Cyflawni ymyriadau wedi'u teilwra, seiliedig ar dystiolaeth i aelodau unigol o'r teulu, y teulu fel uned a gwaith grŵp thematig fel y bo'n ofynnol. Gan gynnwys rhaglenni magu plant unigol ac mewn grŵp.
- Gweithio o fewn tîm amlasiantaethol wedi'i gydleoli gan ymrestru, cyfathrebu a chydgysylltu â phartneriaid mewn ymateb i angen a nodwyd.
- Canolbwyntio ar leihau risg a chynyddu'r ffactorau amddiffynnol sy'n gysylltiedig â chydnerthedd.
- Gweithio o fodel grymuso seiliedig ar gryfderau i gynorthwyo aelodau o'r teulu i ennill neu ailennill rheolaeth gadarnhaol dros eu bywydau eu hunain.
- Cynnal cofnodion cywir, cyfoes a pherthnasol o gofnodion achos a chofnodion eraill fel y nodir mewn canllawiau a gweithdrefnau adrannol gan ddefnyddio'r System Integredig ar gyfer Plant.
- Defnyddio mesurau cyn ac ar ôl ymyriad ac adborth gan ddefnyddwyr gwasanaethau i hwyluso gwerthusiad cadarn o ganlyniadau llywio darparu gwasanaethau yn y dyfodol.

- Paratoi a chyflwyno adroddiadau a chofnodion i safon uchel o fewn amserlenni y cytunwyd arnynt.
- Cymryd rhan mewn goruchwylio ac arfarnu rheoli/ymarfer myfyriol a bod yn barod i fynd ati i wneud hynny.
- Cyfrannu at ddatblygu gwasanaeth a thîm drwy gyfarfodydd tîm, y fforwm ymarfer a digwyddiadau sefydliadol eraill.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodi troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Gweithiwr Cymorth i Deuluoedd (Cysylltu Teuluoedd)

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy)

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• FfCCh (NVQ) Lefel 3 neu gymhwyster Iechyd a Gofal Cymdeithasol cyfwerth neu'n gallu dangos cymhwysedd drwy brofiad	Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad o weithio yn y sector iechyd, gofal cymdeithasol neu wirfoddol gyda phlant a phobl ifanc sy'n hysbys i adrannau gwasanaethau cymdeithasol.	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirdaon a phroses ddethol.
	• Profiad o waith uniongyrchol gyda phobl i sicrhau newid cadarnhaol.	Ydy	
	• Gwybodaeth a dealltwriaeth ymarferol o'r fframwaith deddfwriaethol a rheoliadol sy'n sail i waith gyda phlant a'u teuluoedd gan gynnwys gweithdrefnau ac arferion amddiffyn plant ac oedolion agored i niwed gan gynnwys y System Derbyn Gofal.	Ydy	
	• Profiad o weithio seiliedig ar dystiolaeth gyda phlant a theuluoedd a/neu gyflwyno rhaglenni rhianta seiliedig ar dystiolaeth.	Ydy	

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	• Profiad o adeiladu perthnasoedd gwaith adeiladol yn seiliedig ar ymddiriedaeth a pharch o fewn ffiniau proffesiynol. • Ymrwymiad i ddysgu a datblygu parhaus wrth gymhwyso arferion plant a theuluoedd sy'n seiliedig ar dystiolaeth	Ydy	
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Ymateb i argyfwng mewn modd amserol ac effeithiol gyda'r gallu i reoli a delio â sefyllfaoedd sensitif ac emosiynol heriol. • Gallu ymgysylltu'n bendant a defnyddio dull creadigol o gynnwys aelodau o'r teulu a all fod yn wrthwynebol neu'n anodd eu cyrraedd • Gallu cynorthwyo plant, pobl ifanc a rhieni i nodi meysydd ar gyfer newid a gweithredu strategaethau i wella canlyniadau a meithrin gwytnwch. • Gallu gweithio'n effeithiol mewn tîm amlasiantaethol, rhannu gwybodaeth yn briodol a chydweithio fel y nodir gyda chydweithwyr o amrywiaeth o gefndir a disgyblaeth. • Gallu rheoli gofynion amrywiol a gwahanol a	Ydy Ydy Ydy Ydy	Ffurflen gais, cyfweliad a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	lefelau sylweddol o bwysau. • Gallu dadansoddi gwybodaeth a chyfathrebu'n glir ar lafar ac yn ysgrifenedig. • Gallu gweithio o safbwynt seiliedig ar gryfderau, gwrthwahaniaethol. • Sgiliau TG a threfnu da. • Mae angen i ymgeiswyr feddu ar drwydded yrru ddilys lawn y DU a bod yn barod i ddefnyddio eu cerbyd eu hunain ar deithiau busnes swyddogol. • Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy	