

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc
ADRAN:	Grŵp Cynhwysiant
SWYDD:	Athro/Athrawes Arbenigol Gwybyddiaeth a Dysgu
GRADD Y SWYDD:	Graddfa Gyflog Athrawon TLR2A + ADY
YN ATEBOL I'R:	Arweinydd ADY – Gwybyddiaeth a Dysgu a CMMI

DIBEN Y SWYDD:

Mae'r swydd hon yn cyfrannu at brif nod y Gyfarwyddiaeth, sef helpu'r holl blant a phobl ifanc i:

- ffynnu a gwneud y defnydd gorau o'u talentau;
- byw bywydau iach a diogel;
- bod yn unigolion hyderus a gofalgar;
- gwybod a derbyn eu hawliau.

Prif ddiben y swydd hon yw cyfrannu at gynhwysiant addysgol plant a phobl ifanc ag anghenion dysgu ychwanegol yn y blynyddoedd cynnar ac ar draws y cyfnodau. Galluogi parhad dysgu drwy ddefnyddio a chyflawni rhaglenni gwaith gan ddefnyddio gwybodaeth a sgiliau arbenigol iawn i reoli'r heriau penodol sy'n codi o anghenion dysgu ychwanegol disgyblion.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Cefnogi gweledigaeth, ethos a pholisïau Gwasanaeth Cynhwysiant yr Awdurdod Lleol a chynorthwyo'r Rheolwr Grŵp Cynhwysiant a Gwella Ysgolion wrth ddatblygu a gweithredu'r polisi Cynhwysiant ar gyfer plant ag anghenion dysgu ychwanegol.
- Gweithio gyda thîm staff arbenigol gwybyddiaeth a dysgu, yr Arweinydd Gwybyddiaeth a Dysgu ac uwch reolwyr ysgolion i sicrhau diagnosis cynnar o anghenion a phennu targedau realistig a heriol i ddiwallu anghenion dysgu ychwanegol plant a phobl ifanc yn briodol mewn modd amserol.
- Arwain ar faes gwaith penodol yn y tîm Gwybyddiaeth a Dysgu.
- Cynllunio, paratoi a chyflawni rhaglenni wedi'u gwahaniaethu'n addas, a monitro, dadansoddi data perfformiad a chyflwyno adroddiad ar hyn.
- Addysgu gan ddilyn y safonau a'r disgwyliadau ar gyfer athrawon.
- Cyfrannu at y strategaeth datblygu proffesiynol i ysgolion a thimau arbenigol, gan sicrhau effeithiolrwydd personol a phroffesiynol staff yn yr

awdurdod lleol ar gyfer cynorthwyo disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol drwy waith meithrin gallu, cyngor, arweiniad, strategaethau gwahaniaethu a defnyddio adnoddau.

- Trafod atgyfeiriadau ar gyfer allgymorth a lleoliadau arbenigol, mewn cysylltiad â'r Arweinydd Gwybyddiaeth a Dysgu, y tîm gwybyddiaeth a dysgu a phenaethiaid, i ailalinio'r ddarpariaeth gwasanaeth yn briodol a sicrhau bod adnoddau'n cael eu defnyddio yn y ffordd fwyaf effeithiol.
- Cysylltu'n briodol â gweithwyr proffesiynol perthnasol ynghylch achosion difrifol, ar y cyd ag asiantaethau allanol a theuluoedd i sicrhau eu bod yn cael yr hawl i ddarpariaeth effeithiol a phriodol.
- Sicrhau gweithio mewn partneriaeth gyda phlant a phobl ifanc a'u teuluoedd drwy rwydweithiau cymorth, gan gynnwys mecanweithiau ar gyfer ymgynghori a gweithio'n effeithiol gyda phartneriaid ym maes iechyd, gwasanaethau cymdeithasol ac addysg i sicrhau darpariaeth o ansawdd uchel i blant a phobl ifanc.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm IAA a Diogelu.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Manyleb y Person

Athro/Athrawes Arbenigol – Gwybyddiaeth a Dysgu

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy).

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	- Athro/athrawes gymwysedig sy'n gallu dangos lefel dda o gymhwysedd a phrofiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc ag anghenion cymhleth. - Cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg. - Tystiolaeth o gymhwyster proffesiynol pellach yn gysylltiedig ag addysgu plant ag ADY a/neu ddyslecsia. - Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus priodol - Gallu cyfathrebu'n fedrus yn Gymraeg, ar lafar ac yn ysgrifenedig.	Ydy Ydy Ydy	Cyflwyno Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	- Profiad o weithio gyda phlant neu bobl ifanc ag ADY. - Profiad o gynnal asesiad o blant a phobl ifanc ag ADY. - Profiad o gynllunio a darparu rhaglen; monitro cynnydd disgyblion, dadansoddi data disgyblion ac addasu rhaglenni yn unol â hynny. - Profiad o ysgrifennu adroddiadau proffesiynol. - Dealltwriaeth gadarn o wahaniaethu'r cwricwlwm ar gyfer plant a phobl ifanc ag ADY a'r gallu i ddatblygu a	Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	chyflawni dulliau addysgu a dysgu priodol. - Profiad o ddarparu hyfforddiant staff a datblygu proffesiynol gyda'r gallu i sicrhau mynediad disgyblion ag ADY i'r cwricwlwm drwy waith i feithrin gallu ac adnoddau, cyngor, canllawiau, strategaethau gwahaniaethu ac adnoddau. - Profiad o weithio mewn cyd-destun amlbroffesiynol. - Gwybodaeth weithiol am gyfrifoldebau statudol yr Awdurdod yn ymwneud â phlant a phobl ifanc ag ADY.		
Sgiliau a Rhinweddau Personol	- Sgiliau cyfathrebu da, yn ysgrifenedig ac ar lafar. - Sgiliau rhyngpersonol da gan ddangos gallu i gydweithio ag eraill. - Dull rhagweithiol a hyblyg gyda'r gallu i ddatrys problemau a chyflawni amcanion. - Gallu bod yn flaengar wrth ystyried opsiynau cyflawni a dewisiadau o ran rhaglenni. - Gallu dangos lefel uchel o gymhelliant a menter bersonol, gydag ymdeimlad cryf o ymroddiad i'r Awdurdod a chefnogaeth i amcanion y Cyngor, yn ogystal â'r gallu i gymell, rheoli a chynorthwyo timau ac unigolion. - Meddu ar sgiliau dadansoddol a rhifedd da,	Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	gan werthfawrogi manteision T.G. a pharodrwydd i ddatblygu sgiliau cysylltiedig. - Gallu dangos sgiliau trefnu a chyflwyno gwyb. - Gallu dangos sensitifrwydd o ran anghenion penaethiaid, athrawon a staff eraill ysgolion ac ymwybyddiaeth o hyn. - Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus. - Trwydded yrru lawn, lân ac yn gallu defnyddio cerbyd personol. - Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy Ydy	