

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
ADRAN:	Gofal Cymdeithasol i Oedolion / Anabledd Dysgu, Anabledd Dysgu Meddyliol, Iechyd Meddwl a Chamdddefnyddio Sylweddau / Tîm Gwaith Cymdeithasol Camdddefnyddio Sylweddau
SWYDD:	Gweithiwr Cymdeithasol 1 2 a 3 – Tîm Gwaith Cymdeithasol Camdddefnyddio Sylweddau
GRADD Y SWYDD:	Gweithiwr Cymdeithasol 1 - Gradd 10 - Newydd Gymhwyso/Blwyddyn gyntaf yn ymarfer Gweithiwr Cymdeithasol 2 – Gradd 11 - Ar ôl cwlhau'r flwyddyn gyntaf o ymarfer Gweithiwr Cymdeithasol 3 - Gradd 12 - Yn amodol ar atgyfnerthu ac o leiaf 2 flynedd o brofiad ôl- gymhwyso.
YN ATEBOL I'R:	Uwch-ymarferydd – Tîm Gwaith Cymdeithasol Camdddefnyddio Sylweddau

DIBEN Y SWYDD:

Fel gweithiwr cymdeithasol yn y Tîm Gwaith Cymdeithasol Camdddefnyddio Sylweddau, byddwch yn darparu ymateb gwaith cymdeithasol amserol i oedolion sy'n byw gyda chamdddefnyddio sylweddau neu alcohol a allai hefyd fod ag anghenion sy'n cyd-fodoli fel iechyd meddwl gwael.

Gan ddefnyddio egwyddorion Cyfweld Ysgogiadol, byddwch yn sicrhau asesiadau ac ymyriadau sy'n seiliedig ar gryfderau ac sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau.

Gan weithio gyda dull amlddisgyblaethol, eich rôl fydd darparu gwasanaeth Gwaith Cymdeithasol, gan gynnwys asesu anghenion, a lle y bo'n gymwys cynlluniau gofal a chymorth, a lle y bo'n briodol cynlluniau gofal a thriniaeth a fydd yn hyrwyddo annibyniaeth a llesiant unigolion, eu teuluoedd a'u gofawyr, gan ganolbwyntio ar 'yr hyn sy'n bwysig' i bobl. Lle y bo'n ymarferol, byddwch yn canolbwyntio ar atal a hunanreoli, gan alluogi unigolion i gynnal annibyniaeth drwy gyfuniad o asesu, gofal a chymorth ac ymyriadau ymarferol eraill.

Fel aelod o'r Tîm Cyffuriau ac Alcohol ehangach, byddwch yn gweithio'n agos gyda chydweithwyr iechyd yn y tîm, ac ar adegau'n gweithio'n agos gyda nyrsys iechyd meddwl cymunedol, seiciatryddion ymgynghorol, Therapyddion Galwedigaethol, ymarferwyr cyffredinol a'r Gwasanaeth Cyswllt.

Byddwch yn mynd ati i hyrwyddo ein 'Model Ymarfer sy'n Seiliedig ar Gryfderau-Gweithio i Gyflawni Canlyniadau'.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Meddu ar lwyth achosion cymesur a bod yn gyfrifol amdano, gan weithio mewn partneriaeth ag unigolion, eu gofalwyr a'u teuluoedd, gweithwyr proffesiynol eraill, a sefydliadau gwirfoddol mewn ffordd sy'n seiliedig ar gryfderau, ac sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau.
- Cwblhau asesiadau o ansawdd uchel o anghenion unigolion, eu teuluoedd a'u gofalwyr gyda gweithwyr proffesiynol eraill a fydd yn arwain y gwaith o lunio'r cynlluniau gofal a chymorth perthnasol a chysylltiedig, a chynlluniau cymorth i ofalwyr. Mae'n bosibl y bydd angen comisiynu gofal a chymorth fel y bo'n briodol.
- Ar gyfer pobl ag anghenion cymwys a nodwyd, byddwch yn datblygu ar y cyd â phobl, cynlluniau cymorth sy'n seiliedig ar gryfderau mewn partneriaeth â gweithwyr proffesiynol perthnasol eraill; adolygu a gwerthuso'r cynlluniau hynny i sicrhau eu bod yn cynorthwyo'r hyn sy'n bwysig i bobl.
- Gweithio'n effeithiol ac ar y cyd fel aelod o dîm amlbroffesiynol gan gyfrannu at weithio amlddisgyblaethol, integredig, gan gynorthwyo achosion risg uchel a chymhleth, cysylltu â thimau perthnasol eraill, adrannau'r Cyngor ac asiantaethau allanol yn ôl yr angen.
- Cynllunio a chomisiynu ymatebion sy'n sicrhau'r annibyniaeth fwyaf posibl a diwallu anghenion a nodwyd, monitro ac adolygu canlyniadau a gyflawnwyd gyda'r bobl rydym yn eu cynorthwyo a'u teuluoedd a'u gofalwyr.
- Ar gyfer gweithwyr cymdeithasol yn eu blwyddyn gyntaf o ymarfer, cwblhau eu blwyddyn gyntaf yn ymarfer a'r rhaglen atgyfnerthu.
- Cydymffurfio â Fframwaith Rheoli Perfformiad y Gyfarwyddiaeth a gweithio o fewn y fframwaith deddfwriaethol, rheoliadol a pholisi perthnasol, a chod ymarfer a pholisïau cysylltiedig yn unol â threfniadau ymarfer ar y cyd.
- Rheoli adnoddau'r gyfarwyddiaeth a'r bwrdd iechyd fel y bo hynny'n cael ei ddirprwyo ac yn ôl y gofyn a bod yn gyfrifol am hyn.
- Cynnal cofnod wedi'i ddiweddarau ar y ffeiliau electronig, a dogfennau perthnasol fel sy'n ofynnol gan y gyfarwyddiaeth a'r bwrdd iechyd i gyrraedd safonau da ar gyfer ymarfer.
- Paratoi ar gyfer goruchwyllo ac adolygiadau datblygu personol a chymryd ynddynt gyda'r rheolwr llinell, a nodi anghenion datblygiad personol a hyfforddiant i gynnal gofynion cofrestru.

Gweithiwr Cymdeithasol 2 - Fel yr uchod ynghyd ag:

- Bod yn gyfrifol am sawl achos o gymhlethdod cynyddol gan gynnwys mwy o gymorth i achosion ag unrhyw achosion llys cysylltiedig, gyda'r cyfle i gydweithio.

- Mentora a chefnogi myfyrwyr gwaith cymdeithasol a chynorthwyywyr gwaith cymdeithasol yn eu hymarfer.

Gweithiwr Cymdeithasol 3 - Fel yr uchod ynghyd â:

- Goruchwyllo a mentora myfyrwyr gwaith cymdeithasol ac aelodau eraill o staff iau.
- Rhoi cyngor ac arweiniad i weithwyr cymdeithasol llai profiadol.
- Ymgymryd ag achosion cymhleth, risg uchel, a fydd yn cynnwys mynd i'r llys.
- Arwain cydweithio â Gweithwyr Cymdeithasol llai profiadol mewn achosion cymhleth.
- Ymgymryd ag achosion oedolion sensitif, aciwt a chymhleth sy'n gofyn am baratoi a chyflwyno tystiolaeth gadarn mewn perthynas â chapasiti a risg, yn barod ar gyfer y Llys Gwarchod, yr Uchel Lys, tribiwnlysoedd Iechyd Meddwl, trafodaethau aml-ddisgyblaethol Adran 117, Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (Dols) a Llys y Crwner.
- Mynd ati'n rheolaidd i gynrychioli ac eirioli ar ran unigolion agored i niwed, teuluoedd a gofalmwyr gan sicrhau bod eu hawliau'n cael eu cadarnhau mewn fforymau gwahanol.
- Cynrychioli'r cyngor mewn lleoliadau amlasiantaethol a rhyng-ddisgyblaethol.
- Mynychu paneli ariannu a llety misol a chyflwyno adroddiadau asesu ynddynt.
- Mynychu paneli cyllido iechyd misol ar gyfer unigolion ag anghenion iechyd cymhleth y mae angen cyllid Gofal Iechyd Parhaus y GIG arnynt neu sy'n destun gwasanaethau ôl-ofal Adran 117 a chyflwyno adroddiadau asesu yn y paneli hyn.
- Cadw at weithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan.



DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#).

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm Asesu Diogelu Plant.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL (LLE Y BO'N BERTHNASOL)

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Manyleb y Person

Gweithiwr Cymdeithasol 1 2 a 3 - Tîm Gwaith Cymdeithasol Camddefnyddio Sylweddau.

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy).

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	- Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol neu gymhwyster Gwaith Cymdeithasol arall a gydnabyddir gan Ofal Cymdeithasol Cymru. - Cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru. - Addysg a Dysgu Proffesiynol Parhaus (CPEL) – Cwblhau'r Rhaglen Atgyfnerthu os ydych wedi cymhwyso ar ôl mis Ebrill 2016. - Ymarferydd wedi'i atgyfnerthu sydd â 2 flynedd o brofiad ôl-gymhwyso, a sgiliau amlwg ar gyfer cyfrifoldebau gweithiwr cymdeithasol 3.	Ydy Ydy Ar gyfer GC3 yn unig	Cyflwyno Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	- Profiad o weithio gyda phobl, eu teuluoedd a'u gofalcwyr a chynnal asesiadau ohonynt, yn enwedig mewn amgylcheddau amlddisgyblaethol. - Gwybodaeth am weithio mewn tîm amlddisgyblaethol integredig a/neu brofiad o hyn. - Gweithio mewn partneriaeth â sefydliadau statudol/gwirfoddol i hyrwyddo annibyniaeth unigolion. - Gwybodaeth am bolisi, canllawiau statudol a'r gyfraith bresennol fel y maent yn cael eu cymhwyso a sut y maent yn effeithio ar bobl o ran darparu gwasanaethau gofal cymdeithasol. - Dealltwriaeth o reoli adnoddau yng nghydestun comisiynu cynlluniau ar gyfer gofal a chymorth.	Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	- Profiad o reoli llwyth achosion. - Profiad uniongyrchol o achosion cymhleth. - Profiad uniongyrchol o'r rôl Cydlynu Gofal, sydd â chyfrifoldeb cyfreithiol fel y'i dirprwywyd o dan Fesur Iechyd Meddwl (Cymru) 2010. - Profiad o waith llys a chyfreithiol.	Ar gyfer GC3 yn unig Ar gyfer GC3 yn unig Ar gyfer GC3 yn unig	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol
Sgiliau a Rhinweddau Personol	- Gallu gweithio mewn ffordd sy'n seiliedig ar gryfderau, sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau, gan nodi'r risgiau i annibyniaeth. - Gweithio yn unol â'r Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gofal Cymdeithasol. - Sgiliau wrth asesu a dadansoddi gwybodaeth i gyflawni canlyniadau cadarnhaol i ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr. - Gallu gweithio'n effeithiol mewn lleoliad amlddisgyblaethol fel aelod o dîm. - Gallu ffurfio perthnasoedd gwaith adeiladol â chydweithwyr ac asiantaethau eraill. - Gallu gweithio'n annibynnol a cheisio cyngor yn ôl yr angen. - Gallu gweithio o fewn y fframwaith deddfwriaethol, polisiau a gweithdrefnau sefydliadau statudol. - Gallu blaenoriaethu a chymryd cyfrifoldeb am reoli llwyth gwaith a pherfformiad. - Gallu rheoli mewn amgylchedd prysur.	Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	- Gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol - Ymrwymedig a llawn cymhelliant. - Creadigol, pendant a blaengar. - Gallu ymgynghori â staff eraill a rhoi cyngor iddynt. - Gallu gweithio'n hyblyg ac yn rhagweithiol. - Ymrwymiad y gellir ei ddangos i gydraddoldeb ac arfer gwrthwahaniaethol. - Bod yn hyddysg mewn cyfrifiadura ac yn gallu cyflwyno gwybodaeth ar lafar ac yn ysgrifenedig. - Trwydded yrru gyda mynediad i gerbyd. - Gallu gwneud penderfyniadau'n briodol. - Sgiliau ymchwiliol gwyh. - Gallu datrys problemau wrth weithio dan bwysau. - Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy Ydy Ar gyfer GC3 yn unig Ar gyfer GC3 yn unig Ar gyfer GC3 yn unig	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.