Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH: Addysg a Chymorth i Deuluoedd

ARAN: Darpariaeth Amgen y Bont

SWYDD: Cymorth Arbennig (SSO) - Y Bont

GRADD Y SWYDD: GR07

YN ATEBOL I: Athro â Gofal

DIBEN Y SWYDD:

Bydd yn ofynnol i ddeiliad y swydd weithio yn Adran Gynradd ein darpariaeth drws troi a bydd yn ofynnol rhoi cymorth i ddisgyblion ag anghenion anawsterau ymddygiadol, emosiynol a chymdeithasol (BESD), gan hyrwyddo a chynorthwyo'r broses o'u hailintegreiddio yn ôl i'r brif ffrwd.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Goruchwylio a darparu cymorth penodol i ddisgyblion yn y Bont drwy ddefnyddio strategaethau ac adnoddau priodol.
- Gweithredu gweithgareddau dysgu/rhaglenni addysgu y cytunwyd arnynt gan addasu gweithgareddau yn ôl anghenion disgyblion.
- Cynorthwyo wrth ddatblygu a gweithredu cynlluniau Addysg/Ymddygiad Unigol.
- Gyda hyfforddiant rhoi sylw i anghenion personol disgyblion a gweithredu rhaglenni personol cysylltiedig, gan gynnwys cymdeithasol, iechyd, corfforol, hylendid, cymorth mewn argyfwng, cymorth meddygol ac anghenion lles a gweinyddu meddyginiaeth lle y bo angen.
- Herio a chymell disgyblion, hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-barch.
- Gwneud argymhellion i staff ar ddulliau o wella cynhwysiant disgyblion.
- Ymgymryd â gweithgareddau dysgu/rhaglenni addysgu strwythuredig y cytunwyd arnynt, addasu gweithgareddau yn unol ag ymatebion disgyblion.
- Cymryd rhan mewn unrhyw weithgareddau hyfforddi a datblygu er mwyn cynnal eich datblygiad proffesiynol eich hun i wella cymhwysedd yn y swydd.
- Cynorthwyo â'r broses o gadw a diweddaru cofnodion, gan gynnwys gweinyddu asesiadau llinell sylfaen.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm IAA a Diogelu.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Cymorth Arbennig (SSO) - Y Bont

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy)

Pridoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• FfCCh (NVQ) Lefel 3 i Gynorthwywyr Addysgu neu gyfwerth, neu brofiad amlwg. • Cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg. • Hyfforddiant Team Teach neu barodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant perthnasol.	Ydy Ydy Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc â BESD neu ofalu amdanynt. • Deall egwyddorion rheoli ymddygiad.	Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirda a'r broses ddethol.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Gallu gweithredu a datblygu cynllun dysgu gwahaniaethol. • Defnydd effeithiol o TGCh i gynorthwyo dysgu. • Rheoli amser yn effeithiol a blaenoriaethu gwaith pan fo angen.	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirda a'r broses ddethol.

Pridoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	• Trwydded yrru lawn a mynediad i gerbyd modur ar gyfer y gwaith. • Cymhwysedd o ran sgiliau sylfaenol rhifedd a llythrennedd. • Gallu gweithio'n adeiladol fel rhan o dî • Mae'r gallu i gynnal sgwrs sylfaenol drwy gyfrwng y Gymraeg yn un o’r gofynion ar gyfer y swydd hon.	Ydy	