

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc
ADRAN:	Ysgol Bryn Castell
SWYDD:	Prentis Swyddog Cymorth Arbennig (Lefel 3)
GRADD Y SWYDD:	GR04
YN ATEBOL I'R:	Pennaeth

DIBEN Y SWYDD:

Bydd y Prentis Swyddog Cymorth Arbennig yn chwarae rôl bwysig wrth gefnogi anghenion addysgol a datblygiadol myfyrwyr ag Anghenion Dysgu Ychwanegol (ADY) mewn lleoliad ysgol arbennig

Bydd y rôl hon yn darparu profiadau a hyfforddiant dwys i'ch galluogi i ddatblygu'r sgiliau, y galluoedd a'r profiadau i allu gweithio tuag at oruchwylio a chefnogi grwpiau o ddisgyblion ag ADY yn annibynnol a chynnal gweithgareddau dysgu â ffocws a chynorthwyo'r gwaith o ddatblygu amgylchedd dysgu cynhwysol a meithringar.

Gyda gallu i weithio gan ddefnyddio eich menter eich hun, ac mewn tîm, byddwch yn ymgymryd â chymhwyster Lefel 3 Prentisiaeth mewn Cymorth Arbennig ar gyfer Ysgolion Addysgu a Dysgu ac yn gwneud cyfraniad gwerthfawr drwy gynorthwyo wrth gynllunio a pharatoi adnoddau priodol

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Darparu cymorth dan gyfarwyddyd yr Uwch Dîm Rheoli a gweithwyr proffesiynol perthnasol eraill, ar gyfer disgyblion ag anghenion arbennig, gan sicrhau eu diogelwch a mynediad i weithgareddau dysgu.
- Paratoi a defnyddio offer/adnoddau sy'n ofynnol i gyflawni'r cynlluniau gwersi/gweithgaredd dysgu perthnasol a chynorthwyo disgyblion wrth ddefnyddio'r rhain.
- Gyda chymorth a chyfarwyddyd, creu a chynnal amgylchedd pwrpasol, trefnus a chefnogol, yn unol â chynlluniau gwersi a chynorthwyo ag arddangos gwaith disgyblion.
- Cynorthwyo â chynllunio a pharatoi gweithgareddau dysgu, gyda chymorth a chyfarwyddyd gan yr athro dosbarth a gweithwyr proffesiynol eraill.
- Gyda chymorth, rhoi adborth manwl a rheolaidd i athrawon ar gyflawniad, cynnydd, problemau disgyblion ac ati.
- Cynorthwyo â goruchwylio disgyblion y tu allan i amser gwersi, gan gynnwys amser cinio ac amser chwarae.



- Cymryd rhan mewn unrhyw weithgarwch hyfforddi a datblygu i gynnal eich hyfforddiant proffesiynol neu gymhwysedd eich hun yn y rôl swydd.
- Bod yn ymwybodol o holl bolisiâu a gweithdrefnau'r ysgol, gan gynnwys y rhai sy'n ymwneud â diogelu, iechyd a diogelwch a chyfrinachedd, a chydymffurfio â hyn, gan roi gwybod i'r person priodol am yr holl bryderon.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy'n gymesur â gradd y swydd.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Deall y cyfrifoldebau iechyd a Diogelwch o fewn rôl rheolwr a chyfrifoldebau iechyd a Diogelwch personol yn HASAWA 1974.

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth Cyfle Cyfartal ac Arfer Gorau.

DYDDIAD ADOLYGU/HAWL I AMRYWIO

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

SWYDDFA COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Manyleb y Person

Prentis Swyddog Cymorth Arbennig (Lefel 3)

Mae'r priodoledau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoledau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy).

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	- NVQ lefel 2 neu gymwysterau cyfwerth neu o leiaf 12 o brofiad amlwg yn gweithio gyda phlant a phobl ifanc. - Cymhwyster cydnabyddedig mewn llythrennedd a rhifedd. - Cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg.	Ydy Ydy Ydy	Cyflwyno Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	Profiad o weithio gyda phlant sydd ag anghenion addysgol arbennig.	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol
Sgiliau a Rhinweddau Personol	- Sgiliau TGCh da - Gallu gweithio'n annibynnol ac fel rhan o dîm. - Gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol â phlant ac oedolion. - Dangos dealltwriaeth o rolau a chyfrifoldebau ystafell ddosbarth. - Gallu dilyn cyfarwyddiadau a chadw at gynlluniau penodedig. - Sgiliau arsylwi da. - Presenoldeb a phrydlondeb gwych. - Gallu helpu dysgwyr i wellau eu sgiliau llythrennedd, rhifedd a TGCh - Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.

