Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH: Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc

ADRAN: Ysgol Gynradd Gymraeg Calon y Cymoedd

SWYDD: Athro

GRADD Y SWYDD: Graddfa Cyflog Athro

YN ATEBOL I: Y Pennaeth a'r Corff Llywodraethu

DIBEN Y SWYDD:

Cyflawni dyletswyddau proffesiynol yr Athro yn unol â'r Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon a darpariaethau statudol perthnasol eraill.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Cynllunio a pharatoi gwersi gan ystyried cwricwlwm yr ysgol.
- Addysgu disgyblion yn y grwpiau y'i neilltuir iddynt, yn ôl eu hanghenion addysgol, gan gynnwys gosod a marcio gwaith.
- Helpu i asesu, cofnodi ac adrodd ar bresenoldeb, cynnydd, datblygiad a chyrhaeddiad disgyblion y'u neilltuir iddo/iddi a chadw'r cofnodion hynny fel sy'n ofynnol yn unol â systemau'r ysgol.
- Gosod disgwyliadau uchel ar gyfer ymddygiad disgyblion, a chadw safon dda o ddisgyblaeth drwy addysgu â ffocws clir, meithrin cydberthnasau cadarnhaol, a rhoi polisi ymddygiad yr ysgol ar waith.
- Rheoli gwaith staff cymorth yn y dosbarthiadau.
- Chwarae rhan lawn ym mywyd cymuned yr ysgol, a chefnogi ei hethos.
- Gwneud cofnodion a llunio adroddiadau ar anghenion personol a chymdeithasol disgyblion a chymryd rhan yn y cyfarfodydd hynny.
- Darparu neu gyfrannu at asesiadau llafar ac ysgrifenedig, adroddiadau a chyfeiriadau sy'n ymwneud â disgyblion unigol a grwpiau o ddisgyblion.

- Cadw trefn a disgyblaeth dda ymhlith y disgyblion a diogelu eu hiechyd a'u diogelwch pan fyddant wedi'u hawdurdodi i fod ar safle'r ysgol a thra eu bod yn cymryd rhan mewn gweithgareddau awdurdodedig mewn mannau eraill.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm IAA a Diogelu.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb Person

Athro

Mae'r nodweddion canlynol yn cynrychioli'r ystod o sgiliau, galluoedd a phrofiadau ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Mae disgwyl i ymgeiswyr feddu ar y nodweddion sydd wedi'u nodi'n rhai hanfodol (Ydy).

Nodweddion	Gofynion	Hanfodol	Dull o Werthuso/Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Cymhwyster addysgu perthnasol. • Wedi cofrestru â Chyngor Addysgu Cyffredinol Cymru.	Ydy Ydy	Cyflwyno Tystysgrifau Cymhwyso Gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad diweddar yng Nghyfnod Allweddol 2 neu yn y Cyfnod Sylfaen. • Profiad o reoli staff cymorth. • Rhuglder yn y Gymraeg. • Profiad o arwain pwnc.	Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a geirdaon.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Y gallu i greu amgylchedd dysgu hapus, heriol ac effeithiol. • Y gallu i gynllunio a darparu cwricwlwm cyfoes i bob unigolyn gyda disgwyliadau uchel • Hyblygrwydd wrth weithio fel rhan o dîm. • Sgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu da. • Sgiliau trefnu da. • Sgiliau TGCh da.	Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a geirdaon.