Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH: Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc

YSGOL: Ysgol Gynradd Abercerdin

SWYDD: Athro/Athrawes

GRADD Y SWYDD: Graddfa Gyflog Athrawon

YN ATEBOL I'R: Pennaeth a'r Corff Llywodraethu

DIBEN Y SWYDD:

Cynnal dyletswyddau proffesiynol yr Athro/athrawes yn unol â'r Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol a darpariaethau statudol perthnasol eraill.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Yn ymarferydd rhagorol yn yr ystafell ddosbarth sy'n ysbrydoli ac yn annog plant i gyrraedd eu potensial llawn drwy brofiadau dysgu o ansawdd uchel.
- Datblygu perthnasoedd cadarnhaol gyda'r holl randdeiliaid, gan gynnwys plant, staff, rhieni, llywodraethwyr a'r gymuned ehangach.
- Meddu ar wybodaeth ragorol am ddatblygu sgiliau ac addysgeg Cwricwlwm i Gymru.
- Darparu amgylchedd dysgu cyffrous ac ysgogol i bob dysgwr, gan gynnwys y rhai sydd ag anghenion dysgu ychwanegol.
- Cynllunio a pharatoi gwersi a dilyniannau gwersi ysbrydoledig a difyr sy'n sicrhau bod disgyblion yn gwneud cynnydd dros amser.
- Gwahaniaethu addysgu i ddiwallu anghenion yr holl blant, gan ystyried diddordebau a phrofiadau amrywiol disgyblion.
- Rhoi adborth rheolaidd, adeiladol sy'n cefnogi plant i wneud cynnydd, gan ystyried eu mannau cychwyn gwahanol.
- Gallu cyfrannu at weithgareddau allgyrsiol yr ysgol.
- Disgwyliadau uchel o gyflawniad ac ymrwymiad i godi safonau.
- Cynorthwyo ag asesu, cofnodi ac adrodd ar bresenoldeb, cynnydd, datblygu a chyrhaeddiad disgyblion penodedig a chadw cofnodion o'r fath fel sy'n ofynnol gan systemau'r ysgol.
- Rheoli gwaith staff cymorth yn y dosbarthiadau os yw'n berthnasol.
- Gosod disgwyliadau uchel o ran ymddygiad plant. Darparu amgylchedd i blant lle maent yn teimlo eu bod wedi'u cynnwys, eu parchu ac yn ddiogel.
- Diogelu plant ar safle'r ysgol a phan fyddant yn cymryd rhan mewn gweithgareddau awdurdodedig oddi ar y safle.

- Yn angerddol am addysg ac yn meddu ar yr ymrwymiad a'r ysgogiad i arwain MDPh sy'n galluogi i'r holl blant lwyddo yn eu dysgu.

Gofynnir i ymgeiswyr llwyddiannus ar y rhestr fer ymweld â'r ysgol drwy apwyntiad gyda'r Pennaeth a chyflwyno gwers i un o'n dosbarthiadau.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaethau IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Swyddfa Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Athro/Athrawes

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy).

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso/Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	Cymhwyster addysgu perthnasol Statws Athro Cymwysedig Cofrestru gyda Chyngor Addysgu Cyffredinol Cymru. Dangos ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus	Ydy Ydy	Cyflwyno Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad o addysgu ar draws y cyfnod cynradd • Gwybodaeth ymarferol dda am y Cwricwlwm i Gymru 2022 a'i oblygiadau ar gyfer addysgu a dysgu • Dealltwriaeth dda o ADY ac ymrwymiad amlwg i gynhwysiant • Dealltwriaeth drylwyr o brosesau a gweithdrefnau diogelu ac amddiffyn plant	Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirdaon ac arsylwi gwersi.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Gallu creu amgylchedd dysgu hapus, heriol ac effeithiol. • Hyblygrwydd wrth weithio fel rhan o dîm. • Sgiliau rhyngbersonol da. • Sgiliau trefnu da.	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirdaon ac arsylwi gwersi.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso/Profi
	• Sgiliau cyfathrebu da.		
	• Llawn cymhelliant, gan fynd at i'n gyson i ddangos disgwyliadau uchel o'ch hun ac o gyflawniadau, ymddygiad a dysgu plant	Ydy	
	• Gallu sefydlu a chynnal perthnasoedd cadarnhaol gyda phlant, rhieni a gofalwyr, aelodau o'n Corff Llywodraethu a'n cymuned ehangach.	Ydy	
	• Ymrwymiad i ddarparu profiad cwricwlaidd ac allgyrsiol cyfoethog i ddisgyblion		
	• Sgiliau TGCh effeithiol a hyder wrth ddefnyddio technolegau sy'n dod i'r amlwg yn yr ystafell ddosbarth.		
	• Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.		