Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg a Chymorth i Deuluoedd
ADRAN:	Ysgol
SWYDD:	Swyddog Cymorth Dysgu
GRADD Y SWYDD:	GR06
YN GYFRIFOL I:	Y Pennaeth

DIBEN Y SWYDD:

Dan gyfarwyddyd staff addysgu/ perthnasol, cynnal amrywiaeth o raglenni cymorth i alluogi myfyrwyr/disgyblion i ddysgu a chynorthwyo'r athro i reoli disgyblion yn yr amgylchedd dysgu.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Goruchwylio disgyblion yn ystod a rhwng y gwersi gan ddarparu gofal penodol i'r disgyblion hynny ag anghenion arbennig / ychwanegol, gan sicrhau eu bod yn ddiogel ac yn gallu cymryd rhan mewn gweithgareddau dysgu.
- Cynnal gweithgareddau dysgu strwythuredig y cytunwyd arnynt, gan eu haddasu neu eu diwygio er mwyn galluogi'r disgyblion i ddysgu.
- Cyfrannu at y gwaith o gynllunio a gwerthuso rhaglenni dysgu.
- Creu a chynnal amgylchedd pwrpasol, trefnus a chefnogol.
- Monitro sut y mae'r disgyblion yn ymateb i'r dysgu, a rhoi adborth i athrawon ynglŷn â chyflawniad, datblygiad, problemau ac ati.
- Cynorthwyo i oruchwylio disgyblion y tu allan i amseroedd gwersi gan gynnwys amser cinio ac amser chwarae.
- Cynorthwyo i sicrhau y caiff y disgyblion i gyd eu cynnwys a'u derbyn .

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod yr holl weithgareddau yn cael eu gweithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaethau IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch graddfa.

Gwiriad Cofnodion Troseddol
Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Manyleb Person

Swyddog Cymorth Dysgu

Mae'r priodweddau canlynol yn cynrychioli'r amrywiaeth o sgiliau, galluoedd a phrofiadau ayb sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i ymgeiswyr feddu ar y priodweddau y nodwyd eu bod yn hanfodol.

Priodoleddau	Gofynion	Danfodol	Dull Gwerthuso/Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• NVQ level 3 ar gyfer Cynorthwywyr Dysgu neu gyfwerth, neu brofiad y gellir ei ddangos. • Hyfforddiant ym maes Cymorth Cyntaf (neu barodrwydd i'w ddilyn) • Wedi cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg.	Oes Oes Oes	Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad o weithio gyda phlant neu ofalu amdanynt. • Dealltwriaeth gyffredinol o'r cwricwlwm cenedlaethol / cyfnod sylfaen. • Dealltwriaeth sylfaenol o ddatblygiad plant a'r modd y maent yn dysgu.	Oes	Cyfweliad, ffurflen gais a thystlythyrau
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Sgiliau llythrennedd a rhifedd da. • Gallu defnyddio TGCh yn effeithiol i gynorthwyo disgyblion i ddysgu. • Gallu datblygu cynlluniau dysgu a monitro datblygiad, gan gyflwyno gwybodaeth yn eglur a chryno. • Gallu cyd-dynnu'n dda â phlant ac oedolion. • Gallu gweithio'n adeiladol fel rhan o dîm. • Cwrtais wrth ymdrin â staff, disgyblion, rhieni a gofalwyr. • Rheoli amser yn effeithiol.		Cyfweliad, ffurflen gais a thystlythyrau