Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH: **Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc**

ADRAN: Ysgol Gynradd Bryncethin

SWYDD: Cynorthwy-ydd Goruchwylio

GRADD Y SWYDD: Gradd 1

YN GYFRIFOL I: Y Pennaeth

DIBEN Y SWYDD:

Cyfrifoldeb am oruchwylio disgyblion yn y neuadd fwyta, yr iard chwarae a safle'r ysgol.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Cynorthwyo i oruchwylio'r plant ym mhob rhan o'r ysgol a'r tir, er mwyn dilyn rheoliadau Iechyd a Diogelwch a gorfodi disgyblaeth yr ysgol. Cynorthwyo â'r cyfrifoldeb ar gyfer diogelwch ac ymddygiad da disgyblion yn ystod yr egwyl cinio.

- Ymdrin â mân broblemau, damweiniau a salwch lle bo angen, a hysbysu'r Pennaeth neu athro lle y bo'n briodol am unrhyw ddigwyddiadau difrifol.

- Goruchwylio'r plant a mynd ati'n rhagweithiol i'w hannog i gymryd rhan mewn gemau ar yr iard chwarae, yn ogystal â hybu ymddygiad cadarnhaol ymysg disgyblion yn unol â safonau ymddygiad yr ysgol.

- Hebrwng disgyblion i'r man bwyta.

- Goruchwylio plant wrth iddynt fwyta eu prydau bwyd a'u pecynnau cinio.

- Goruchwylio ciwiau a threfniadau eistedd, a helpu i ddosbarthu prydau bwyd yn y man bwyta, gan sicrhau bod unrhyw fwyd/diod a gollir yn cael ei lanhau a bod sbwriel yn cael ei glirio oddi ar y byrddau yn ôl yr angen.

- Darparu rhywfaint o hyfforddiant cymdeithasol i'r plant o ran moesgarwch wrth y bwrdd bwyd.

- Cymryd rhan mewn unrhyw ddigwyddiadau hyfforddi a datblygu er mwyn cynnal eich hyfforddiant proffesiynol eich hun neu i wella cymhwysedd o fewn y swydd.
- Cyflawni unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau yn gymesur â gradd y swydd, a chymryd rhan yn y broses o adolygu cynnwys y disgrifiad swydd yn rheolaidd.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Deall cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch sy'n rhan o'r swyddogaeth a'r cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch personol o fewn Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974.

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei chynnal yn unol â deddfwriaeth Cyfle Cyfartal ac Arfer Gorau.

DYDDIAD ADOLYGU/HAWL I AMRYWIO

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn yn gywir ar hyn o bryd a bydd yn cael ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd yn ofynnol i chi gyflawni dyletswyddau eraill y gellir yn rhesymol eu neilltuo i chi, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD

Mae archwiliad cofnodion troseddol trwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd yn ofynnol ar gyfer y swydd hon.

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb Person

Cynorthwy-ydd Goruchwylio

Mae'r priodoleddau canlynol yn adlewyrchu'r ystod o sgiliau, galluoedd a phrofiadau ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau a nodwyd yn hanfodol (Ydy).

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull o Werthuso/Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Nid yw cymwysterau'n angenrheidiol, ond byddai cymwysterau cymorth cyntaf o fantais. • Parodrwydd i gymryd rhan mewn cyfleoedd datblygu a hyfforddi.	 Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a thystlythyrau
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad blaenorol o weithio gyda phlant ifanc neu ofalu amdanynt. • Gwybodaeth sylfaenol am gymorth cyntaf.	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a thystlythyrau
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Gallu gweithio'n adeiladol fel rhan o dîm ac yn unigol. • Gallu dilyn cyfarwyddiadau. • Sgiliau cyfathrebu da. • Dechrau gemau a gweithgareddau priodol i oedran y plant. • Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a thystlythyrau