

## Disgrifiad Swydd

|                        |                                                                                                |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CYFARWYDDIAETH:</b> | Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant                                                           |
| <b>ADRAN:</b>          | Gwasanaethau Plant a Theuluoedd / Gwasanaethau Darparwyr / Gofal gan Berthynas a Sefydlogrwydd |
| <b>SWYDD:</b>          | Uwch-ymarferydd – Maethu a Sefydlogrwydd                                                       |
| <b>GRADD Y SWYDD:</b>  | GR13                                                                                           |
| <b>YN ATEBOL I'R:</b>  | Rheolwr Tîm – Maeth Cyffredinol / Gofal gan Berthynas a Sefydlogrwydd                          |

---

### DIBEN Y SWYDD:

Gweithio ym maes Gofal Maeth Pen-y-bont ar Ogwr i gefnogi'r Rheolwr Tîm i ddatblygu amrywiaeth o wasanaethau i ddiwallu anghenion gofalwyr maeth a Gwarcheidwaid Arbennig drwy ddarparu lefel uchel o arbenigedd o ran sgiliau, gwybodaeth a phrofiad. Gweithio ar y cyd â chydweithwyr allanol a diogelu a staff Gofal Maeth Pen-y-bont ar Ogwr.

Darparu goruchwyliaeth i rai aelodau o'r tîm a chymryd rôl arweiniol wrth ddatblygu a gweithredu meysydd dynodedig o arfer da a datblygu gwasanaethau.

---

### PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Meddu ar lwyth achosion bach cymhleth sy'n cynnwys asesu, goruchwyllo a chefnogi darpar ofalwyr maeth a gofalwyr maeth presennol a Gwarcheidwaid Arbennig.
- Ymgymryd â chyfrifoldebau rheoli llinell a thasgau eraill fel sy'n ofynnol i gynorthwyo'r Rheolwr Tîm yn ei rôl, gan ddirprwyo ar ran y rheolwr yn ôl yr angen.
- Darparu cyngor arbenigol ac ymgynghori proffesiynol/mentora i weithwyr cymdeithasol, staff diogelu a chymorth i deuluoedd a lle y bo'n briodol cyflawni tasgau mewn cydweithrediad â nhw.
- Darparu gwasanaeth ymgynghori i dimau mewn maes o arbenigedd yn seiliedig ar sgiliau, gwybodaeth a phrofiad. Cyfrannu at ddarparu gwasanaethau, safonau arfer a pherfformiad staff a sicrhau ansawdd.
- Nodi anghenion hyfforddi a datblygu staff, gofalwyr maeth a Gwarcheidwaid Arbennig a darparu ymatebion priodol. Cymryd yr awenau wrth nodi meysydd o brosiectau cymorth penodol i ofalwyr maeth a Gwarcheidwad Arbennig a strwythur a chynnwys y Digwyddiad Ymgynghori Gwybodaeth a chymorthfeydd i ofalwyr.
- Cymryd rhan yn y strategaethau recriwtio a chadw a datblygu unrhyw weithgareddau i gynorthwyo'r gwaith o ddatblygu gweithwyr eraill a gofalwyr maeth a nodi unrhyw fylchau mewn meysydd gwasanaeth.
- Cyflawni gofynion y swydd mewn perthynas â deddfwriaeth, rheoliadau a gweithdrefnau penodol. Cynorthwyo'r tîm i ddarparu'r gwasanaeth gorau ac ymdrechu i wella a chynnal ansawdd a safonau.

## **DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL**

### **Iechyd a Diogelwch**

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#).

### **Cyfle Cyfartal**

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

### **Diogelu**

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

### **Adolygiad a Hawl i Amrywio**

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

### **Gwiriad Cofnodion Troseddol**

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

## Manyleb y Person

### Uwch-ymarferydd – Maethu a Sefydlogrwydd

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

| Priodoleddau                              | Gofynion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hanfodol                                        | Dull Gwerthuso / Profi                                        |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol neu gymhwyster Gwaith Cymdeithasol arall a gydnabyddir gan Ofal Cymdeithasol Cymru.</li> <li>Cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ydy<br><br>Ydy                                  | Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais. |
| <b>Gwybodaeth a Phrofiad</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gwybodaeth drylwyr am ddeddfwriaeth Gwasanaethau Cymdeithasol bresennol, Deddf Plant 1989 a 2004, Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 a rheoliadau Gwasanaethau Maethu Cymru 2018 Awdurdod Lleol a'r Cod Ymarfer</li> <li>Gwybodaeth/sgiliau ym maes gwaith Lleoli Teuluoedd, gwaith gyda Phlant sy'n Derbyn Gofal, Achosion Gofal, gweithdrefnau mabwysiadu, systemau gwybodaeth a materion sicrhau ansawdd.</li> <li>O leiaf tair blynedd o brofiad ôl-gymhwyso ym maes gwasanaethau diogelu Gwasanaethau Plant neu brofiad blaenorol perthnasol arall.</li> <li>Profiad o weithio gyda phlant a theuluoedd ag anghenion cymhleth sy'n ei gwneud yn ofynnol bodloni lefel uchel o arbenigedd.</li> <li>Profiad o oruchwylio, mentora a/neu reoli staff.</li> <li>Profiad o gymryd rhan mewn rhaglenni wedi'u cynllunio i ddatblygu sgiliau staff e.e. mentora, goruchwylio myfyrwyr, cynorthwyo staff.</li> <li>Profiad o nodi anghenion plant a phobl ifanc, eu rhieni biolegol a gofalwyr maeth.</li> <li>Profiad o baratoi adnoddau er mwyn diwallu anghenion a gwerthuso canlyniadau.</li> </ul> | Ydy<br><br>Ydy<br><br>Ydy<br><br>Ydy<br><br>Ydy | Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.                   |

| Priodoleddau                         | Gofynion                                                                                                                                                                                                                                          | Hanfodol | Dull Gwerthuso / Profi                        |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|
| <b>Sgiliau a Rhinweddau Personol</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu gwneud penderfyniadau'n briodol.</li> </ul>                                                                                                                                                          | Ydy      | Cyfweiliad, ffurflen gais, a phroses ddethol. |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sgiliau ardderchog ym maes ymchwilio ac asesu.</li> </ul>                                                                                                                                                  | Ydy      |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu datrys problemau wrth weithio dan bwysau.</li> </ul>                                                                                                                                                 |          |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu darparu perthnasoedd gwaith adeiladol â chydweithwyr ac asiantaethau eraill.</li> </ul>                                                                                                              |          |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sgiliau rhyngpersonol a chyfathrebu da, gan gynnwys cyfathrebu wyneb yn wyneb a gwaith ysgrifenedig.</li> </ul>                                                                                            | Ydy      |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sgiliau TG effeithiol i wneud y defnydd gorau posibl o'r cyfryngau cyfathrebu sydd ar gael i ledaenu gwybodaeth a chynnal cofnodion seiliedig ar gyfrifiaduron yn unol â gofynion y llywodraeth</li> </ul> |          |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu ymdrin â materion sensitif, rheoli barn a disgwyliadau croes ac ymdopi â materion ac ymddygiad anrhagweladwy.</li> </ul>                                                                             | Ydy      |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu dangos ymroddiad i amddiffyn plant a phobl ifanc a gwerthfawrogi amrywiaeth a pharch ar gyfer ieithoedd, crefyddau a diwylliannau eraill.</li> </ul>                                                 | Ydy      |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu cyflwyno adroddiadau a gwybodaeth.</li> </ul>                                                                                                                                                        | Ydy      |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu deall gwybodaeth gymhleth.</li> </ul>                                                                                                                                                                |          |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu diffinio a chyflawni targedau.</li> </ul>                                                                                                                                                            | Ydy      |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu dangos sgiliau trefnu da.</li> </ul>                                                                                                                                                                 |          |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu dangos uniondeb personol a phroffesiynol.</li> </ul>                                                                                                                                                 | Ydy      |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Trwydded yrru gyda mynediad i gerbyd.</li> </ul>                                                                                                                                                           | Ydy      |                                               |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.</li> </ul>                                                                                                                                                        |          |                                               |