

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc
ADRAN:	Ysgol Bryn Castell
SWYDD:	Athro/athrawes disgyblion ag awtistiaeth
GRADD Y SWYDD:	Prif Raddfa Gyflog Athrawon ynghyd â Lwfans ADY
YN ATEBOL I:	Y Pennaeth a'r Corff Llywodraethu

DIBEN Y SWYDD:

Cynnal dyletswyddau proffesiynol yr Athro/athrawes yn unol â'r Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol a darpariaethau statudol perthnasol eraill.

Bydd y swydd hon yn cynnwys addysgu'r Cwricwlwm i Gymru/Cwricwlwm Cenedlaethol a sgiliau a phrofiadau dysgu cysylltiedig, gan gynnwys achrediad perthnasol, ar draws yr ystod gyfan o ddisgyblion (7-19 oed) sydd ag awtistiaeth ac anghenion dysgu ychwanegol (ADY) cysylltiedig yn Ysgol Bryn Castell, a throsolwg o un o feysydd y cwricwlwm drwy drafodaeth.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Addysgu disgyblion hyd at lefel TGAU, sydd ag awtistiaeth, anghenion ymddygiadol ac ADY cysylltiedig, gan gynnwys gosod a marcio gwaith i ganolbwyntio ar ddatblygu eu hanghenion lleferydd, iaith ac ASD gan ystyried cwricwlwm yr ysgol.
- Asesu, cofnodi ac adrodd ar bresenoldeb, cynnydd, datblygiad a chyrhaeddiad, gan gynnwys anghenion personol a chymdeithasol disgyblion, a chadw cofnodion o'r fath fel sy'n ofynnol gan systemau'r ysgol.
- Mae cysylltu â staff, rhieni/gofalwyr, a chydweithwyr amlasiantaethol drwy ddarparu asesiadau llafar ac ysgrifenedig, adroddiadau a geirdaon a chyfrannu at y rhain, gan gynnwys cymryd rhan mewn cyfarfodydd, i ddarparu'r cymorth mwyaf posibl a pharhad darpariaeth i sicrhau cynnydd a chyrhaeddiad plant yn hollbwysig.
- Cynllunio a pharatoi gwersi ac addysgu disgyblion yn eu grwpiau penodedig yn unol â'u hanghenion a chwricwlwm yr ysgol, gan gynnwys cydlynu'r cwricwlwm penodol i awtistiaeth ar draws yr ysgol a hyrwyddo a datblygu 'arfer gorau' gan gynnwys gwerthusiadau ac adolygiadau rheolaidd
- Gosod disgwyliadau uchel ar gyfer ymddygiad disgyblion a chynnal safon dda o ddisgyblaeth drwy addysgu ag iddo ganolbwynt da, meithrin perthnasoedd cadarnhaol, a gweithredu polisi ymddygiad yr ysgol.

- Rheoli gwaith staff cymorth yn y dosbarthiadau, gan ddirprwyo dyletswyddau priodol iddynt a sicrhau bod meysydd cyfrifoldeb yn cael eu dynodi'n briodol yn ddibynnol ar gymwysterau'r staff cymorth, gan gynnwys trefnu goruchwyliaeth ddigonol i ddisgyblion yn ystod amser cinio ac amser egwyl.
- Cynnal trefn, ymddygiad da a hyrwyddo hunanddisgyblaeth i ddisgyblion a diogelu eu hiechyd, diogelwch a'u diogelwch pan fyddant ar safle'r ysgol a phan fyddant yn cymryd rhan mewn gweithgareddau awdurdodedig mewn mannau eraill.
- Chwarae rhan lawn ym mywyd cymuned yr ysgol a chefnogi gweledigaeth, ethos a pholisïau'r ysgol, cymryd rhan mewn gwerthusiadau rheolaidd o weithredu cynllun gwella'r ysgol, a hyrwyddo lefelau uchel o ymgysylltu a chyflawni ar draws yr ysgol.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodi troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Manyleb y Person

Athro/athrawes disgyblion ag awtistiaeth - Dros Dro Cyfnod Mamolaeth

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy)

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	- Cymhwyster addysgu perthnasol - Cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg	Ydy Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	- Profiad diweddar o addysgu disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol - Profiad diweddar o addysgu'r Cwricwlwm i Gymru/Cwricwlwm Cenedlaethol - Profiad o reoli staff cymorth - Profiad o arwain un o feysydd y cwricwlwm - Profiad blaenorol o gydweithio â gweithwyr proffesiynol amlasiantaethol	Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirdaon a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	Gallu creu amgylchedd dysgu hapus, heriol ac effeithiol	Ydy	Ffurflen gais, cyfweliad a phroses ddethol.

Priodolledau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	- Hyblygrwydd wrth weithio fel rhan o dîm - Sgiliau rhyngpersonol da - Sgiliau trefnu da - Sgiliau cyfathrebu da - Sgiliau TGCh da - Cydnherthedd - Sgiliau arddangos da	Ydy Ydy Ydy	