

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
CYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Cymorth i Deuluoedd/Gwasanaethau Ar Ffiniau Gofal
SWYDD:	Gweithiwr Cymorth i Deuluoedd – Meddwl am y Baban
GRADD Y SWYDD:	GR07
YN ATEBOL I'R:	Uwch-weithiwr Cymorth i Deuluoedd

DIBEN Y SWYDD:

Gweithio gyda rhieni plant sydd heb eu geni a'u teuluoedd cyn ac ar ôl y geni yn ddwys i atal babanod rhag dechrau derbyn gofal. Bydd yr ymyriadau'n cael eu cyflawni yn unol â chanllawiau Llywodraeth Cymru sy'n gysylltiedig â'r model IFSS. Bydd angen i'r dull gweithio fod yn foreau, gyda'r nos a/neu ar benwythnosau.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Gweithio'n benodol gyda rhieni babanod heb eu geni ac ar ôl eu geni sydd mewn perygl o orfod derbyn gofal gan yr awdurdod lleol.
- Gweithio boreau, nosweithiau a phenwythnosau lle y bo angen i sicrhau bod anghenion y teulu'n cael eu diwallu'n gyson.
- Gallu ymateb i argyfwng mewn modd tawel ac effeithiol. Bydd y gallu i gyfyngu yn bwysig iawn.
- Cyflwyno ymyriadau wedi'u teilwra yn seiliedig ar dystiolaeth i fabanod heb eu geni ac ar ôl geni a'u teuluoedd: yn ddwys ar sail un i un ac mewn grŵp.
- Gweithio o fewn tîm amlasiantaethol wedi'i gydleoli gan gyfathrebu a chydgysylltu â phartneriaid mewn ymateb i angen a nodwyd.
- Canolbwyntio ar leihau risg a chynyddu'r ffactorau amddiffynnol sy'n gysylltiedig â babanod yn aros yn eu rhwydwaith teulu.
- Gweithio o fodel grymuso seiliedig ar gryfderau i gynorthwyo aelodau o'r teulu i ennill neu ailennill rheolaeth gadarnhaol dros eu bywydau eu hunain.
- Cynnal cofnodion cywir, cyfoes a pherthnasol o gofnodion achos a chofnodion eraill fel y nodir mewn canllawiau a gweithdrefnau adrannol.
- Defnyddio mesurau cyn ac ar ôl ymyriad ac adborth gan ddefnyddwyr gwasanaethau i hwyluso gwerthusiad cadarn o ganlyniadau llywio darparu gwasanaethau yn y dyfodol.
- Paratoi a chyflwyno adroddiadau a chofnodion i safon uchel o fewn amserlenni y cytunwyd arnynt.



- Cymryd rhan mewn goruchwyllo ac arfarnu rheoli/ymarfer myfyriol a bod yn barod i fynd ati i wneud hynny.
- Cyfrannu at ddatblygu gwasanaeth a thîm drwy gyfarfodydd tîm, y fforwm ymarfer a digwyddiadau sefydliadol eraill.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm IAA a Diogelu.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Gwiriad Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Manyleb y Person

Gweithiwr Cymorth i Deuluoedd – Meddwl am y Baban

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso/Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	Cymhwyster NVQ Lefel 3 neu gyfwerth iechyd a Gofal Cymdeithasol neu'n gallu dangos cymhwysedd drwy brofiad.	Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	- Profiad o weithio yn y sector iechyd, gofal cymdeithasol neu wirfoddol gyda phlant a phobl ifanc sy'n hysbys i adrannau gwasanaethau cymdeithasol. - Gwybodaeth a dealltwriaeth ymarferol o'r fframwaith deddfwriaethol a rheoliadol sy'n sail i waith gyda phlant a'u teuluoedd gan gynnwys gweithdrefnau ac arferion amddiffyn plant ac oedolion agored i niwed gan gynnwys y System Derbyn Gofal. - Profiad o weithio seiliedig ar dystiolaeth gyda babanod heb eu geni ac ar ôl geni a'u teuluoedd a/neu gyflawni rhaglenni sy'n gysylltiedig â'r blynyddoedd cynnar a datblygiad plant. - Profiad o adeiladu perthnasoedd gwaith adeiladol yn seiliedig ar ymddiriedaeth a pharch o fewn ffiniau proffesiynol.	Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso/Profi
Sgiliau a Rhinweddau Personol	- Ymrwymiad i ddysgu a datblygu parhaus wrth gymhwyso arferion plant a theuluoedd sy'n seiliedig ar dystiolaeth - Ymateb i argyfwng mewn modd amserol ac effeithiol gyda'r gallu i reoli a delio â sefyllfaoedd sensitif ac emosiynol heriol. - Gallu ymgysylltu'n bendant a defnyddio dull creadigol o gynnwys aelodau o'r teulu a all fod yn wrthwynebol neu'n anodd eu cyrraedd. - Gallu cynorthwyo teuluoedd i nodi meysydd ar gyfer newid a gweithredu strategaethau i wella canlyniadau a meithrin gwydnwch. - Gallu gweithio'n effeithiol ac yn annibynnol o fewn tîm amlasiantaethol, rhannu gwybodaeth yn briodol a chydweithio fel y nodir gyda chydweithwyr o amrywiaeth o gefndir a disgyblaeth. - Gallu rheoli gofynion amrywiol a gwahanol a lefelau sylweddol o bwysau. - Gallu dadansoddi gwybodaeth a chyfathrebu'n glir ar lafar ac yn ysgrifenedig. - Gallu gweithio o safbwynt seiliedig ar gryfderau, gwrthwahananiaethol. - Gallu gweithredu mewn modd hyblyg iawn, gan weithio boreau, nosweithiau a phenwythnosau fel sy'n ofynnol gan anghenion y gwasanaeth. - Sgiliau TG a threfnu da. - Mae angen i ymgeiswyr feddu ar drwydded yrru ddilys iawn y DU a bod yn barod i ddefnyddio eu cerbyd eu hunain ar deithiau busnes swyddogol. - Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.