

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg a Thrawsnewid
ADRAN:	Ysgol Gynradd Brynmenyn
SWYDD:	Swyddog Cymorth Dysgu
GRADD Y SWYDD:	GR06
YN ATEBOL I'R:	Pennaeth

DIBEN Y SWYDD:

O dan gyfarwyddyd staff addysgu/staff perthnasol ymgymryd ag amrywiaeth o raglenni cymorth i alluogi mynediad i ddysgu ar gyfer myfyrwyr/disgyblion a chynorthwyo'r athro wrth reoli disgyblion yn yr amgylchedd dysgu.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Goruchwyllo disgyblion yn ystod gwersi a rhwng gwersi gan ddarparu gofal penodol i'r disgyblion hynny ag anghenion arbennig/ychwanegol - sicrhau diogelwch disgyblion a mynediad i weithgarwch dysgu.
- Cynnal gweithgarwch dysgu strwythuredig ac y cytunwyd arnynt, addasu neu newid i alluogi mynediad disgyblion i ddysgu.
- Cyfrannu at gynllunio a gwerthuso rhaglenni dysgu.
- Creu a chynnal amgylchedd pwrpasol, trefnus a chynorthwylol.
- Monitro ymatebion disgyblion i ddysgu a rhoi adborth i athrawon ar gyflawni, cynnydd, problemau ac ati.
- Cynorthwyo â goruchwyllo disgyblion y tu allan i amser gwersi, gan gynnwys amser cinio ac amser chwarae.
- Hyrwyddo cynnwys a derbyn pob disgybl.
- Cymryd rhan mewn unrhyw weithgarwch hyfforddi a datblygu er mwyn cynnal eich hyfforddiant proffesiynol eich hun neu i wella cymhwysedd yn y swydd.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy'n gymesur â gradd y swydd.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm Asesu Diogelu Plant.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Swyddfa Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	gofalwyr. • Yn rheoli amser yn effeithiol • Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.		