

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH: Addysg a Chymorth i Deuluoedd

ADRAN: Ysgol

SWYDD: Swyddog Cymorth Dysgu

GRADD Y SWYDD: GR06

YN GYFRIFOL I: Y Pennaeth

DIBEN Y SWYDD:

Dan gyfarwyddyd staff addysgu/ perthnasol, cynnal amrywiaeth o raglenni cymorth i alluogi myfyrwyr/disgyblion i ddysgu a chynorthwyo'r athro i reoli disgyblion yn yr amgylchedd dysgu

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Goruchwylio disgyblion yn ystod a rhwng y gwersi gan ddarparu gofal penodol i'r disgyblion hynny ag anghenion arbennig / ychwanegol, gan sicrhau eu bod yn ddiogel ac yn gallu cymryd rhan mewn gweithgareddau dysgu.
- Cynnal gweithgareddau dysgu strwythuredig y cytunwyd arnynt, gan eu haddasu neu eu diwygio er mwyn galluogi'r disgyblion i ddysgu.
- Cyfrannu at y gwaith o gynllunio a gwerthuso rhaglenni dysgu.
- Creu a chynnal amgylchedd pwrpasol, trefnus a chefnogol.
- Monitro sut y mae'r disgyblion yn ymateb i'r dysgu, a rhoi adborth i athrawon ynglŷn â chyflawniad, datblygiad, problemau ac ati.
- Cynorthwyo i oruchwylio disgyblion y tu allan i amseroedd gwersi gan gynnwys amser cinio ac amser chwarae.
- Cynorthwyo i sicrhau y caiff y disgyblion i gyd eu cynnwys a'u derbyn .



DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod yr holl weithgareddau yn cael eu gweithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaethau IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch graddfa.

Gwiriad Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Manyleb Person

Swyddog Cymorth Dysgu

Mae'r priodweddau canlynol yn cynrychioli'r amrywiaeth o sgiliau, galluoedd a phrofiadau ayb sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i ymgeiswyr feddu ar y priodweddau y nodwyd eu bod yn hanfodol (Yes)

Priodoleddau	Gofynion	Danfodol	Dull Gwerthuso/Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	- NVQ level 3 ar gyfer Cynorthwyyr Dysgu neu gyfwerth, neu brofiad y gellir ei ddangos. - Hyfforddiant ym maes Cymorth Cyntaf (neu barodrwydd i'w ddilyn) - Wedi cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg	(Yes) (Yes) (Yes)	Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais
Gwybodaeth a Phrofiad	- Profiad o weithio gyda phlant neu ofalu amdanynt. - Dealltwriaeth gyffredinol o'r cwricwlwm cenedlaethol / cyfnod sylfaen. - Dealltwriaeth sylfaenol o ddatblygiad plant a'r modd y maent yn dysgu.	(Yes)	Cyfweliad, ffurflen gais a thystlythyrau
Sgiliau a Rhinweddau Personol	- Sgiliau llythrennedd a rhifedd da. - Gallu defnyddio TGCh yn effeithiol i gynorthwyo disgyblion i ddysgu. - Gallu datblygu cynlluniau dysgu a monitro datblygiad, gan gyflwyno gwybodaeth yn eglur a chryno. - Gallu cyd-dynnu'n dda â phlant ac oedolion. - Gallu gweithio'n adeiladol fel rhan o dîm.		Cyfweliad, ffurflen gais a thystlythyrau

Priodoleddau	Gofynion	Danfodol	Dull Gwerthuso/Profi
	- Cwrtais wrth ymdrin â staff, disgyblion, rhieni a gofalwyr. - Rheoli amser yn effeithiol.		