Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
ADRAN:	Gofal Cymdeithasol i Blant
SWYDD:	Gweithiwr Cymdeithasol 1, 2 a 3 (Gwasanaeth Mabwysiadu)
GRADD Y SWYDD:	Gradd 10 – Newydd Gymhwyso Gradd 11 – SW2 Gradd 12 - Yn amodol ar 3 blynedd o brofiad ôl-gymhwyso
YN ATEBOL I'R:	Rheolwr Mabwysiadu Rhanbarthol

DIBEN Y SWYDD:
Recriwtio, asesu darpar fabwysiadwyr gan ddefnyddio'r templed Adroddiad Darpar Fabwysiadwr, dadansoddi gwybodaeth gymhleth a gasglwyd fel rhan o'r asesiad a chyflwyno eich argymhelliad i'r Panel Mabwysiadu. Ymgymryd ag asesiadau mabwysiadwr nad ydynt o asiantaeth a datblygu'r rhain i'r llys er mwyn dod i gasgliad arnynt. Rheoli llwyth achosion amrywiol a fydd yn cynnwys gweithio gyda chydweithwyr lle mae mabwysiadu yn gynllun posibl i blentyn, dod o hyd i deuluoedd a pharu plant â mabwysiadwyr a chyfrannu at adroddiadau llys i gynorthwyo ceisiadau am fabwysiadu. Cynorthwyo'r rhai y mae mabwysiadu'n effeithio arnynt â chymorth ï gael mynediad i wybodaeth am eu gorffennol.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Cyfrannu tuag at recriwtio, asesu, hyfforddi a chynorthwyo Mabwysiadwyr gan gynnwys ymateb i ymholiadau ac ymgyrchoedd recriwtio drwy gynnal cyfweliadau cychwynnol â darpar fabwysiadwyr. Asesu, hyfforddi a chynorthwyo darpar fabwysiadwyr a chyflwyno adroddiadau i'r panel mabwysiadu.
- Ymgymryd â rôl gefnogol i blant a theuluoedd lle mae mabwysiadu wedi'i gynnig fel un o'r opsiynau sefydlogrwydd ar gyfer plentyn. Lle mae mabwysiadu wedyn yn cael ei gynnig fel y prif gynllun, ymgymryd ag amrywiaeth o weithgareddau i ddod o hyd i deuluoedd, gan gynnwys nodi mabwysiadwyr addas, hwyluso'r broses baru a chynorthwyo lleoli'r plentyn ar gyfer ei fabwysiadu.
- Darparu cymorth i'r rhai yr effeithir arnynt gan fabwysiadu gan gynnwys cwnsela cofnod geni/gwasanaethau cyfryngol i bobl sydd wedi'u mabwysiadu.
- Nodi angen heb ei ddiwallu a thynnu sylw rheolwyr yn yr Is-Adran at hyn a chynorthwyo wrth gasglu data yn ôl yr angen.
- Cymryd cyfrifoldeb, gyda'r Rheolwr Tîm, i nodi anghenion datblygiad proffesiynol personol ac anghenion hyfforddiant a sicrhau eu bod yn cael eu

diwallu lle y bo'n bosibl. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau sy'n gymesur â gradd y swydd a chymryd rhan yn yr adolygiad rheolaidd o gynnwys y disgrifiad swydd.
- Gweithio yn unol â gwerthoedd craidd y Cyngor Bwrdeistref Sirol, egwyddorion Deddf Plant 1989 a Deddf Mabwysiadu a Phlant 2002, Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014, polisïau a gweithdrefnau'r Cyngor Bwrdeistref Sirol a Chonfensiwn y Cenhedloedd Unedig ar Hawliau'r Plentyn.

Gradd 11 – Fel yr uchod ynghyd â
- Bod yn gyfrifol am fwy o achosion gofal a chymorth ynghyd â mwy o gymhlethdod gan gynnwys mwy o gymorth i achosion ag unrhyw achosion llys cysylltiedig, gyda'r cyfle i gydweithio.
- Mentora a chefnogi myfyrwyr gwaith cymdeithasol a chynorthwywyr gwaith cymdeithasol yn eu hymarfer.

Gradd 12 – Fel yr uchod ynghyd â
- Arwain cydweithio â Gweithwyr Cymdeithasol llai profiadol mewn achosion cymhleth.
- Rhoi cyngor a chanllawiau i weithwyr cymdeithasol llai profiadol ac aelodau eraill o'r tîm a chynorthwyo eu datblygiad.
- Goruchwylio Myfyrwyr Gwaith Cymdeithasol.
- Ymgymryd â gwaith mabwysiadu sensitif, acíwt a chymhleth sy'n cynnwys asesu, goruchwylio a chynorthwyo darpar ofalwyr sy'n berthnasau a gofalwyr sy'n berthnasau presennol a fydd yn gofyn am fynd i'r llys a gweithredu ar ran y gwasanaeth rhanbarthol mewn lleoliadau ffurfiol eraill;
- Cynnal asesiadau helaeth rheolaidd o addasrwydd ymgeiswyr i fabwysiadu a chyflwyno'r asesiadau hyn i baneli mabwysiadu ffurfiol.
- Cymryd rhan mewn penderfyniadau ac argymhellion paru ar gyfer y panel mabwysiadu a'r rhai sy'n gwneud penderfyniadau yn yr asiantaeth.
- Gweithio gyda darpar fabwysiadwyr, gofalwyr maeth a theuluoedd plant â phrofiad o fod mewn gofal/plant wedi'u mabwysiadu. Bydd hyn yn cynnwys:
  - Darparu asesiadau cymhleth, lleoliadau a'r gwaith parhaus o gyflwyno cynlluniau cymorth cadarn cynhwysfawr i blant sy'n cael eu lleoli i'w mabwysiadu.
  - Achosion mabwysiadu sy'n cael eu herio.
  - Gwasanaethau i blant sy'n derbyn gofal.
  - Gwaith gofal a chymorth cymhleth arall fel y bo'n ofynnol.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch.

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm Asesu Diogelu Plant.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL (LLE Y BO'N BERTHNASOL)

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Gweithiwr Cymdeithasol 1 a 3 (Gwasanaeth Mabwysiadu)

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Mae cymhwyster gwaith cymdeithasol cydnabyddedig, e.e., C.Q.S.W., C.S.S., Dip, S.W., Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol a chofrestru gydag un o'r cyrff rheoleiddio priodol. • 3 blynedd o brofiad ôl-gymhwyso.	Ydy Ar gyfer GC3 yn unig	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Gwybodaeth am ddeddfwriaeth bresennol Gwasanaethau Cymdeithasol a dealltwriaeth o hyn, yn enwedig Deddf Plant 1989, Deddf Mabwysiadu 1976, Deddf Mabwysiadu a Phlant 2002 a rheoliadau a chanllawiau cysylltiedig, Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 a pherthnasedd hyn i Wasanaethau Plant. • O leiaf tair blynedd o brofiad ôl-gymhwyso ym maes Gwasanaethau Plant, yn enwedig gweithio gyda Phlant sy'n Derbyn Gofal. • Profiad o ymgymryd â PARs neu asesiadau cymhleth eraill a'u cyflwyno. • Profiad o amgyffred gwybodaeth gymhleth, dadansoddi a chrynhoi'r wybodaeth honno i safon uchel. • Profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc, eu rhieni biolegol a'u gofalwyr maeth. • Profiad o reoli llwyth gwaith a goruchwylio gofalwyr maeth a threfnu amser. • Gwybodaeth am waith a gweithdrefnau Maethu, gwaith Plant sy'n Derbyn Gofal, Achosion Gofal, systemau gwybodaeth a materion sicrhau ansawdd.	Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.
	• Profiad uniongyrchol o achosion cymhleth. • Profiad uniongyrchol o ysgrifennu asesiadau cymhleth sy'n llywio ceisiadau	Ar gyfer GC3 yn unig	

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	llys/cynlluniau gofal ar gyfer plant a phobl ifanc. • Profiad uniongyrchol o waith llys.	Ar gyfer GC3 yn unig Ar gyfer GC3 yn unig	
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Gallu datblygu a chynnal perthnasoedd gwaith gyda gweithwyr proffesiynol ac asiantaethau eraill, gan ganolbwyntio ar anghenion y gwasanaeth. • Gallu dangos sgiliau trefnu da. • Sgiliau TG da. • Gallu meddwl yn glir • Gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol mewn ffurf ysgrifenedig ac ar lafar gyda'r gallu i wel materion yn eu cyd-destun ehangaf. • Gallu datblygu arfer i safon briodol. • Gallu gweithio'n hyblyg ac yn rhagweithiol. • Gallu dangos uniondeb personol a phroffesiynol gydag ymrwymiad i ddatblygiad personol. • Gallu gweithio'n ddiogel. • Gallu gweithio'n effeithiol fel aelod o dîm gan rannu cyfrifoldebau a chyfrannu brwdfrydedd ac ymroddiad. • Gallu ffurfio a datblygu perthnasoedd gwaith gyda phlant, pobl ifanc, eu rhieni a darpar ofalwyr maeth. • Gallu gwneud penderfyniadau’n briodol. • Sgiliau ardderchog ym maes ymchwilio ac asesu. • Gallu datrys problemau wrth weithio dan bwysau. • Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.