Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH: Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant

ADRAN: IAA a Diogelu

SWYDD: Swyddog Sgrinio

GRADD Y SWYDD: GR08

YN ATEBOL I'R: Uwch-swyddog Sgrinio

DIBEN Y SWYDD:

Sgrinio ac asesu atgyfeiriadau a gyflwynwyd ar gyfer Cymorth Cynnar. Nodi'r angen, y risg a'r cymorth sy'n ofynnol a chyfeirio i wasanaethau cymorth perthnasol ym Mhen-y-bont ar Ogwr. Gwella ansawdd atgyfeiriadau a gyflwynir i Gymorth Cynnar a sicrhau bod y wybodaeth yn galluogi gwneud penderfyniadau cyflym a phriodol. Bod yn bwynt cyswllt i blant, pobl ifanc a theuluoedd y mae angen cymorth arnynt ac yn gallu cynnig cyngor a chanllawiau ynghylch y gwasanaethau sydd ar gael. Gweithio gyda staff mewn timau Cymorth Cynnar a Diogelu i sicrhau eu bod yn gwbl ymwybodol o lwybrau atgyfeirio, proses a gwasanaethau sydd ar gael yn y fwrdeistref ac yn deall y rhain. Bod yn ymatebol ac yn hyblyg i atgyfeiriadau er mwyn cynorthwyo plant, pobl ifanc a theuluoedd wrth gael mynediad i'r gwasanaeth cywir ar yr adeg gywir ac ymgymryd ag asesiadau o anghenion teuluoedd yn ôl y galw.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Bod yn bwynt cyswllt cyntaf ar gyfer cymorth mewn Cymorth Cynnar ac asesu a sgrinio atgyfeiriadau ac ymchwilio iddynt gan sicrhau bod anghenion a nodwyd yn cael eu diwallu cyn gynted â phosibl.
- Meithrin perthnasoedd adeiladol a chefnogol, proffesiynol gyda defnyddwyr gwasanaethau a gweithwyr proffesiynol eraill gan sicrhau y ceir mynediad i wasanaethau ar adeg sy'n diwallu angen a nodwyd.
- Gwella ansawdd atgyfeiriadau a gyflwynir i Gymorth Cynnar a sicrhau bod y wybodaeth gywir yn cael ei chwblhau.
- Cwblhau asesiadau o anghenion gyda phlant, pobl ifanc a theuluoedd lle mae'r angen yn codi.
- Gweithio o fewn tîm amlasiantaethol wedi'i gydleoli gan ymrestru, cyfathrebu a chydgysylltu â phartneriaid mewn ymateb i angen a nodwyd.
- Canolbwyntio ar leihau risg a chynyddu'r ffactorau amddiffynnol ymhlith plant, pobl ifanc a theuluoedd.

- Cynnal cofnodion cywir, cyfoes a pherthnasol o gofnodion achos a chofnodion eraill fel y nodir mewn canllawiau a gweithdrefnau adrannol gan ddefnyddio'r System Integredig ar gyfer Plant.
- Paratoi a chyflwyno adroddiadau a chofnodion i safon uchel o fewn amserlenni y cytunwyd arnynt.
- Cymryd rhan mewn goruchwylio ac arfarnu rheoli/ymarfer myfyriol a bod yn barod i fynd ati i wneud hynny.
- Cyfrannu at ddatblygu gwasanaeth a thîm drwy gyfarfodydd tîm, y fforwm ymarfer a digwyddiadau sefydliadol eraill.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodi troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Manyleb y Person

Swyddog Sgrinio

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy)

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• FfCCh Lefel 4 neu gymhwyster Iechyd a Gofal Cymdeithasol cyfwerth neu'n gallu dangos cymhwysedd drwy brofiad	Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Profiad helaeth o weithio yn y sector iechyd, gofal cymdeithasol neu wirfoddol gyda phlant, pobl ifanc a theuluoedd y mae angen cymorth arnynt. • Profiad helaeth o weithio gyda phlant a theuluoedd, asesu cryfderau, risgiau ac anghenion a'r gallu i ddyrannu i wasanaethau priodol er mwyn diwallu anghenion a nodwyd. • Gwybodaeth a dealltwriaeth ymarferol o'r fframwaith deddfwriaethol a rheoliadol sy'n sail i waith gyda phlant a'u teuluoedd gan gynnwys gweithdrefnau ac arferion amddiffyn plant ac oedolion agored i niwed gan gynnwys y System Derbyn Gofal. • Profiad o adeiladu perthnasoedd gwaith adeiladol yn seiliedig ar ymddiriedaeth a pharch o fewn ffiniau proffesiynol.	Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirdaon a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Gallu nodi risg ac uwchgyfeirio i Wasanaethau Plant mewn modd amserol. • Ymateb i argyfwng mewn modd amserol ac effeithiol gyda'r gallu i reoli a delio â sefyllfaoedd sensitif ac emosiynol heriol. • Gallu ymgysylltu'n bendant a defnyddio dull creadigol o gynnwys aelodau o'r teulu a all fod yn wrthwynebol neu'n anodd eu cyrraedd. • Gallu dadansoddi a chynnal ymchwil i atgyfeiriadau ar gyfer plant, pobl ifanc a rhieni er mwyn nodi meysydd ar gyfer newid a dyrannu i wasanaethau priodol • Gallu gweithio'n effeithiol o fewn tîm amlasiantaethol, rhannu gwybodaeth yn briodol a chydweithio fel y nodir gyda chydweithwyr o amrywiaeth o gefndir a disgyblaeth. • Gallu rheoli gofynion amrywiol a gwahanol a lefelau sylweddol o bwysau. • Gallu dadansoddi gwybodaeth a chyfathrebu'n glir ar lafar ac yn ysgrifenedig. • Gallu gweithio o safbwynt seiliedig ar gryfderau, gwrthwahaniaethol. • Sgiliau TG a threfnu da. • Mae angen i ymgeiswyr feddu ar drwydded yrru	Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy	Ffurflen gais, cyfweliad a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	ddilys lawn y DU a bod yn barod i ddefnyddio eu cerbyd eu hunain ar deithiau busnes swyddogol. • Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg		