

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
ADRAN:	Gofal Cymdeithasol i Blant / Tîm IAA a Diogelu
SWYDD:	Gweithiwr Cymdeithasol 1, 2 a 3 – Tîm IAA
GRADD Y SWYDD:	Gradd 10 – Newydd Gymhwyso Gradd 11 – SW2 Gradd 12 – Yn amodol ar 2 flynedd o brofiad ôl-gymhwyso
YN ATEBOL I'R:	Rheolwr Tîm – IAA

DIBEN Y SWYDD:

Gweithio yng nghanolfan ddiogelu amlasiantaethol Pen-y-bont ar Ogwr (MASH) sy'n darparu gwasanaeth Gwybodaeth, Cyngor a Chymorth yn unol â gofynion Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014.

Cynnal Asesiadau Gofal a Chymorth gan ganolbwyntio ar gyflawni canlyniadau cadarnhaol i blant, pobl ifanc a'u teuluoedd gan weithio gyda phartneriaid allweddol gan gynnwys gwasanaethau Cymorth Cynnar.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Gweithio gyda'r fframwaith deddfwriaethol, rheoleiddiol a pholisi ym maes Gofal Cymdeithasol i Blant.
- Creu ac adolygu cynlluniau gofal seiliedig ar ddeilliannau sy'n mynd i'r afael â'r anghenion a nodwyd mewn asesiadau.
- Cynnal asesiadau Gofal a Chymorth o ansawdd uchel ac unrhyw asesiadau amddiffyn plant perthnasol sy'n ofynnol, i nodi anghenion plant a theuluoedd, yn gyfrifol am achosion sy'n berthnasol i'ch profiad ôl-gymhwyso.
- Gweithio gydag unigolion, teuluoedd, grwpiau gofalcwyr a chymunedau i'w helpu i wneud penderfyniadau hyddysg, gan eu galluogi i egluro a mynegi eu hanghenion a chyfrannu at gynllunio gwasanaethau.
- Gweithio gydag asiantaethau a gweithwyr proffesiynol eraill mewn ffordd gydgyssylltiedig i fynd i'r afael ag anghenion plant a'u teuluoedd, gan gynnwys paratoi fforymau gwneud penderfyniadau a chymryd rhan ynddynt.
- Nodi angen heb ei ddiwallu a thynnu sylw Rheolwyr yn y Gwasanaeth at hyn, a chynorthwyo wrth gasglu data yn ôl yr angen.
- Gweithio'n effeithiol fel aelod o dîm proffesiynol gan gyfrannu at weithio amlddisgyblaethol a chynorthwyo Gweithwyr Cymdeithasol mwy profiadol wrth ymgymryd ag achosion risg uchel a chymhleth.
- Cymryd cyfrifoldeb, gyda'r Rheolwr Tîm, i gynnal a datblygu arfer proffesiynol, gan gynnwys nodi anghenion hyfforddi.

GC2 – Gradd 11 – Fel yr uchod ynghyd â:

- Bod yn gyfrifol am sawl achos o gymhlethdod cynyddol gan gynnwys mwy o gymorth i achosion ag unrhyw achosion llys cysylltiedig, gyda'r cyfle i gydweithio.
- Mentora a chefnogi myfyrwyr sy'n weithwyr cymdeithasol a chynorthwywyr gwaith cymdeithasol yn eu hymarfer.

GC3 - Gradd 12 - Fel yr uchod ynghyd â'r canlynol:

- Ymgymryd ag achosion amddiffyn plant, cymorth i deuluoedd a phlant sydd â phrofiad o fod mewn gofal sensitif, aciwt a chymhleth a fydd yn gofyn am baratoi dogfennau llys a mynd i'r llys yn rheolaidd er mwyn sicrhau diogelwch uniongyrchol plant.
- Arwain cydweithio â Gweithwyr Cymdeithasol llai profiadol mewn achosion cymhleth.
- Cynnal asesiadau cymhleth o achosion risg uchel yn rheolaidd a chymryd y cyfrifoldeb arweiniol am lunio cynlluniau rheoli risg a chynlluniau gofal llys.
- Gweithio gyda theuluoedd â sefyllfaoedd cymhleth a darparu ymateb cryf i anghenion a phryderon a nodwyd. Bydd hyn yn cynnwys:
 - Asesiadau Gofal a Chymorth.
 - Ymchwiliadau amddiffyn plant a chynllunio ac adolygu gofal.
 - Gwasanaethau i blant sy'n derbyn gofal.
 - Gwaith gofal a chymorth cymhleth arall fel y bo'n ofynnol.
 - Achosion Gofal.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#).

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyffredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Gwiriad Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Manyleb y Person

Gweithiwr Cymdeithasol 1 a 3 – Tîm IAA

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	<ul style="list-style-type: none"> Mae cymhwyster gwaith cymdeithasol cydnabyddedig, e.e., C.Q.S.W., C.S.S., Dip, S.W., Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol a chofrestru gydag un o'r cyrff rheoleiddio priodol. 2 flynedd o brofiad ôl-gymhwyso. 	Ydy Ar gyfer GC3 yn unig	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	<ul style="list-style-type: none"> Gwybodaeth am ddeddfwriaeth bresennol Gwasanaethau Cymdeithasol a dealltwriaeth o hyn, yn enwedig Deddf Plant 1989, Deddf Mabwysiadu 1976, Deddf Mabwysiadu a Phlant 2002 a rheoliadau a chanllawiau cysylltiedig, Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 a pherthnasedd hyn i Wasanaethau Plant. O leiaf tair blynedd o brofiad ôl-gymhwyso ym maes Gwasanaethau Plant, yn enwedig gweithio gyda Phlant sy'n Derbyn Gofal. Profiad o ymgymryd â PARs neu asesiadau cymhleth eraill a'u cyflwyno. Profiad o amgyffred gwybodaeth gymhleth, dadansoddi a chrynhoi'r wybodaeth honno i safon uchel. Profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc, eu rhieni biolegol a'u gofalwyr maeth. Profiad o reoli llwyth gwaith a goruchwyllo gofalwyr maeth a threfnu amser. Gwybodaeth am waith a gweithdrefnau Maethu, gwaith Plant sy'n Derbyn Gofal, Achosion Gofal, systemau gwybodaeth a materion sicrhau ansawdd. Profiad uniongyrchol o achosion cymhleth. 	Ydy Ydy Ydy Ydy Ydy Ar gyfer GC3 yn unig	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Gwybodaeth a Phrofiad (Parhad)	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad uniongyrchol o ysgrifennu asesiadau cymhleth sy'n llywio ceisiadau llys/cynlluniau gofal ar gyfer plant a phobl ifanc. • Profiad uniongyrchol o waith llys. 	<p>Ar gyfer GC3 yn unig</p> <p>Ar gyfer GC3 yn unig</p>	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	<ul style="list-style-type: none"> • Gallu datblygu a chynnal perthnasoedd gwaith gyda gweithwyr proffesiynol ac asiantaethau eraill, gan ganolbwyntio ar anghenion y gwasanaeth. • Gallu dangos sgiliau trefnu da. • Sgiliau TG da. • Gallu meddwl yn glir. • Gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol mewn ffurf ysgrifenedig ac ar lafar gyda'r gallu i wel materion yn eu cyd-destun ehangaf. • Gallu datblygu arfer i safon briodol. • Y gallu i weithio'n hyblyg ac yn rhagweithiol. Gallu bod yn greadigol, yn bendant ac yn flaengar. • Gallu dangos uniondeb personol a phroffesiynol gydag ymrwymiad i ddatblygiad personol. • Gallu gweithio'n ddiogel. • Gallu gweithio'n effeithiol fel aelod o dîm gan rannu cyfrifoldebau a chyfrannu brwdfrydedd ac ymroddiad. • Gallu ffurfio a datblygu perthnasoedd gwaith gyda phlant, pobl ifanc, eu rhieni a darpar ofalwyr maeth. • Gallu gwneud penderfyniadau'n briodol. • Sgiliau ardderchog ym maes ymchwilio ac asesu. • Gallu datrys problemau wrth weithio dan bwysau. • Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg. 	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.