Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Plant a Theuluoedd
ADRAN:	Ysgol Gynradd
SWYDD:	Athro/Athrawes Dros Dro
GRADD Y SWYDD:	Graddfa Gyflog Athrawon
YN ATEBOL I:	Y Pennaeth a'r Corff Llywodraethu

DIBEN Y SWYDD:

Cynnal dyletswyddau proffesiynol yr Athro/athrawes yn unol â'r Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol a darpariaethau statudol perthnasol eraill.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Yn frwd dros addysg ac yn meddu ar yr ymrwymiad a'r ysgogiad i fod yn rhan o Dîm MDPh sy'n galluogi i'r holl blant lwyddo yn eu dysgu.
- Yn meddu ar wybodaeth ymarferol ragorol am y Cwricwlwm i Gymru.
- Yn ymarferydd rhagorol yn yr ystafell ddosbarth sy'n ysbrydoli ac yn annog plant i gyrraedd eu potensial llawn drwy brofiadau dysgu o ansawdd uchel.
- Yn meddu ar y gallu i gymell, herio a chynorthwyo eraill.
- Dangos sgiliau cyfathrebu rhagorol i weithio'n effeithiol mewn partneriaeth â staff, rhieni, llywodraethwyr a'r gymuned leol.
- Meddu ar wybodaeth a dealltwriaeth ragorol o ddatblygu sgiliau ac addysgeg.
- Yn gallu defnyddio TGCh yn effeithiol i gyflwyno addysgu a dysgu o ansawdd uchel.
- Yn meddu ar y gallu i ddatblygu dwyieithrwydd (Cymraeg fel ail iaith).
- Profiad o strategaethau asesu ar gyfer dysgu.
- Ymrwymiad i ddysgu proffesiynol.
- Gallu cyfrannu at weithgareddau allgyrsiol yr ysgol.
- Disgwyliadau uchel o gyflawniad ac ymrwymiad i godi safonau.
- Yn hyblyg, yn ddyfeisgar ac yn arloesol.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodi troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Athro/Athrawes Dros Dro – Cyfnod Mamolaeth

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy)

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Cymhwyster addysgu perthnasol. • Cofrestru gyda Chyngor Addysgu Cyffredinol Cymru.	Ydy Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Dealltwriaeth o reoli staff cymorth • Profiad addysgu wrth weithio ym maes dysgu sylfaen • Profiad o arwain maes dysgu • Gwybodaeth am ddysgu seiliedig ar chwarae • Profiad o addysgu yn y Blynyddoedd Cynnar	Ydy Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirdaon a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Gallu creu amgylchedd dysgu hapus, heriol ac effeithiol.	Ydy	Ffurflen gais, cyfweliad a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	• Hyblygrwydd wrth weithio fel rhan o dîm.	Ydy	
	• Sgiliau rhyngbersonol da.	Ydy	
	• Sgiliau trefnu da.	Ydy	
	• Sgiliau cyfathrebu da.	Ydy	
	• Sgiliau TGCh da.	Ydy	
	• Sgiliau arddangos da.	Ydy	
	• Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy	