Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg, Blynyddoedd Cynnar a Phobl Ifanc
ADRAN:	Ysgol Gyfun Cynffig
SWYDD:	Cynorthwyydd Neuadd Chwaraeon Llanw
GRADD Y SWYDD:	Gradd 3
YN ATEBOL I'R:	Pennaeth

DIBEN Y SWYDD:
O dan oruchwyliaeth y Rheolwr Safle neu'r Rheolwr Llinell, bod yn gyfrifol am oruchwylio'r cyfleusterau chwaraeon yn yr ysgol ar gyfer llogi preifat, diogelwch y safle a sicrhau amgylchedd diogel

---

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Cynnal dyletswyddau deiliaid allweddi, cloi a datgloi adeiladau'r ysgol pan fyddant yn cael eu defnyddio ar ôl y diwrnod ysgol, ar benwythnosau ac yn ystod gwyliau ysgol.
- Cynnal archwiliadau rheolaidd o'r safle a rhoi gwybod am unrhyw broblemau neu uwchgyfeirio'r problemau hynny i'r person priodol.
- Gwirio'r safle a'r cyfleusterau ar gyfer glendid.
- Cadw cofnodion sylfaenol e.e. archebion.
- Goruchwylio ymwelwyr pan fyddant ar y safle i sicrhau ymddygiad cywir ac amgylchedd diogel.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodi troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

Bridgend County Borough Council
Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr
www.bridgend.gov.uk

Manyleb y Person

Cynorthwyydd Neuadd Chwaraeon Llanw

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (Ydy)

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Safon dda o addysg neu'n gallu dangos cymhwysedd drwy brofiad.	Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• Gwybodaeth am ofynion iechyd a diogelwch.	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirdaon a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Yn hyblyg ac yn gallu ymateb i amgylchiadau a gofynion sy'n newid. • Gallu gweithio fel rhan o dîm. • Gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol • Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy	Ffurflen gais, cyfweliad a phroses ddethol.